

2024 YILI

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

KARAKOÇAN

MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

- A- Temel Politika Ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

- A - Üstünlükler
- B - Zayıflıklar
- C - Fırsatlar
- D - Tehditler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gelişen teknoloji ve bilimin hızlı bir değişim içerisinde olduğu küreselleşen dünyada, gelişime hızla ayak uyduran ülkemizde, teknik ve mesleki eğitim vazgeçilmez bir unsurdur. Bu teknik ve mesleki eğitimde, Meslek Yüksekokulları, Yükseköğretim kapsamında önemli yer ve göreve sahip birimler olmasının yanında, niteliği yüksek ve sektörün gereksinimini karşılayacak ara elemanı yetiştirmekle yükümlendirilmiş bir misyona sahiptirler.

Bilginin ve bilgi teknolojisinin giderek önem kazandığı çağımızda, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinin; kültürel, sosyal ve ekonomik gelişmeye çok büyük katkılarda bulunduğu bilinmektedir. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin sanayi ve hizmet elemanının istihdamı ile sanayi ve hizmet sektörlerinde verim ve kalite artmaktadır. Bu eksikliği gidermek amacıyla Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 22.06.2010 tarih ve 3041-020955 sayılı kararıyla kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Programı Programcılığına 2010 - ÖSYS merkezi yerleştirmesiyle 40 öğrenci alarak, 2010-2011 Öğretim yılına Fırat Üniversitesi'nin Elazığ şehir merkezindeki yerleşkesinde eğitim ve öğretimine başlamıştır. 2013-2014 öğretim yılında Karakoçan ilçesinde yapımı tamamlanan yerleşkesine taşınarak eğitim-öğretimine yeni binasında başlamış olup 2020-2021 Akademik yılından bu yana 5 farklı meslek dalını içeren programları ile bölge sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyacı olan elemanları yetiştirmeye devam etmektedir

Dünya standartlarına uygun teknik ara eleman yetiştirmeyi ilke edinen Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı açılacak olan yeni programlarla 2000 civarında olması hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda modern eğitimin tüm imkânları kullanılarak, öğrencilerimize ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerle rekabet edecek seviyede eğitim vermeye çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz mezunları gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde meslek elemanı olarak istihdam edilmektedir.

Sonuç olarak Karakoçan Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kalite politikaları ve faaliyetleri doğrultusunda; kendi kadrosunda bulunan akademik ve idari personeli ile sürdürülebilir en iyi hizmeti verme gayretindedir.

Prof.Dr. Latif ÖZLER
Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Bilim ve teknoloji alanlarında öncü, yapıcı ve yaratıcı faaliyetleriyle, topluma hizmetleri, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

VİZYON

Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyetimizin temel ilkelerini esas alarak; Modern Türkiye'nin gereksinim duyduğu bilim, teknoloji alanlarda yüksek nitelikli, idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, geliştirici, değişen dünya koşullarında, topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı, çevre konusunda duyarlı, profesyonel insan gücünü yetiştirmek, bilgi ve teknoloji üretmek, kullanmak ve yaymak, sanayi ile işbirliği yaparak teknoloji geliştirmek ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak, çeşitli toplum sorunlarına çözüm bulmak, kamuoyunu aydınlatmak, kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık yapmak, bireylerin yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmaktır.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Karakoçan Meslek Yüksek Okulu, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 22.06.2010 tarih ve 3041-020955 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Ünvan	Yetki – Görev – Sorumluluk
Müdür	Akademik ve idari teşkilatın başı olup bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşibirinci derecede sorumludur . 2547 sayılı kanunda belirtilen görevleri yerine getirir. Meslek Yüksekokul Kurullarına başkanlık etme, İmza, harcama yetkisi, emrindeki idareci ve tüm personeli görevlendirme, takip etme, yönlendirme, iş verme, işlerle ilgili rapor isteme, işini değiştirme ,izin verme , personeli ödüllendirme ve personel alımı seçimini değerlendirme gibi v.s. yetkileri bulunmaktadır.
Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimselaraştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdürün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında kararvermek,2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır

Müdür Yardımcısı	Müdüre karşı sorumlu olup, Müdürün verdiği görevleri yapmak. Müdürünün Yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekalet etmek.Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek. Eğitim ve Öğretim hizmetini sağlamak aksaklıkları kurum yetkilisine bildirmek.
Bölüm Başkanı	Müdüre karşı sorumlu olup, bölümün her düzeyindeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli yürütülmesini sağlamak ,bu konuda gerekli tedbirleri alarak eğitim, öğretim araştırma faaliyetleri v.s. diğer görevleri yerine getirip ve düzenli şekilde yürütüp mevzuatta yer alan görevleri yerine getirir.
Yüksekokul Sekreteri	Bütün idari faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Meslek Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur. Meslek Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, idari işleri yönlendirme ve idari personeli görevlendirme Gerçekleştirme Görevlisi imza gibi vs. yetkileri bulunup üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri yerine getirip, mevzuata yer alan görev ve yetkilerini kullanarak kurumun idari işleyişini sağlamak.
Personel İşleri	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, birimin personel işlerini yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Mali İşler	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, Birimin mali işlerinin yönetmeliklere göre yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Taşınır Kayıt Birimi	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, Taşınır kayıt ve işlemlerini Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Öğrenci İşleri	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, birimin eğitim ,öğretim ve öğrenci işlerinin yönetmeliklere göre yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Yazı İşleri	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve

	ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, birimin yazı işlerinin yönetmeliklere göre yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
İç Hizmetler (Teknik, Temizlik v.s.)	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Yüksekokula ait binalarda meydana gelen teknik arızaları gidermek, bakım onarım çalışmalarına katılmak ve denetlemek ile okul ve kampüs alanının genel temizlik ve hijyen ortamını sağlayarak iş güvenliği hususları dikkate alınarak amirce verilen göreviyle alakalı diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.
Güvenlik İşleri	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.. 5188 sayılı kanunda belirtilen güvenlik hizmetlerini yerine getirmek ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmakla sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

EGİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Amfi		1				
Sınıf	5	1				
Bilgisayar Lab.	2					
Enstrüman Çalışma Odası						
Kütüphane	1					
Çalışma Salonu						
Çizim Odası						
İlk ve Acil Yardım Lab.						
Diğer Lab.(Gıda)	1					
Canlı Ders Kayıt Odası						
Diğer (Drama Sınıfı)	1					
TOPLAM	10	2				

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Dinlenme Salonu		
Kantin	1	20
Kafeterya	1	85
Kız Öğrenci Yurdu	1	4060
TOPLAM	3	4165

Yemekhane Sayı ve Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Yemekhane	1	120

Lojman Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Merkez Kampüs		
Karakoçan MYO		
TOPLAM		

Spor Tesisi Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	1	Zemin (250 m ²) Toplam : 375m ²
Açık Spor Tesisleri		

Öğrenci Kulüpleri Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Öğrenci Kulüpleri		

Toplantı, Konferans ve Seminer Salonları

	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Seminer Odası						
TOPLAM						

Kongre Merkezleri ve Kapasitesi

Kongre Merkezi Adı	Kapasite

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	16	17,5 Toplam(280)	16

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası	1	16	
Pc Laboratuvarı			
Teknik Servis			
Servis			
Ar-Ge Odası			
Çalışma Odası	4 (Müdür/Sekreter/Memur odaları)	100	5
Diğer (İşçi Odası)	3 (Spor Salonu 2/Kazan Dairesi 1)	44	2
Diğer (Mutfak)	1	54	1
Diğer(Güvenlik Nizamiyesi)	1	16	5
TOPLAM	10	230	13

Tarım ve Hayvancılık Merkezi Alanları

Birim	Sayı	Alan
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		

Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Hospitalizasyon Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		

Hayvan Hastanesi Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

Ambar Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Ambar(3.Kat Depo 1 / Spor Salonu Depo 2)	2	100

Arşiv Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Arşiv	1	16

Atölye Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Atölye		

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (kişi)

Öğrenci Yurt Kapasiteleri

Yurdun Adı	Kapasitesi
Fırat Ü. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Karakoçan MYO Kız Öğrenci Yurdu	200

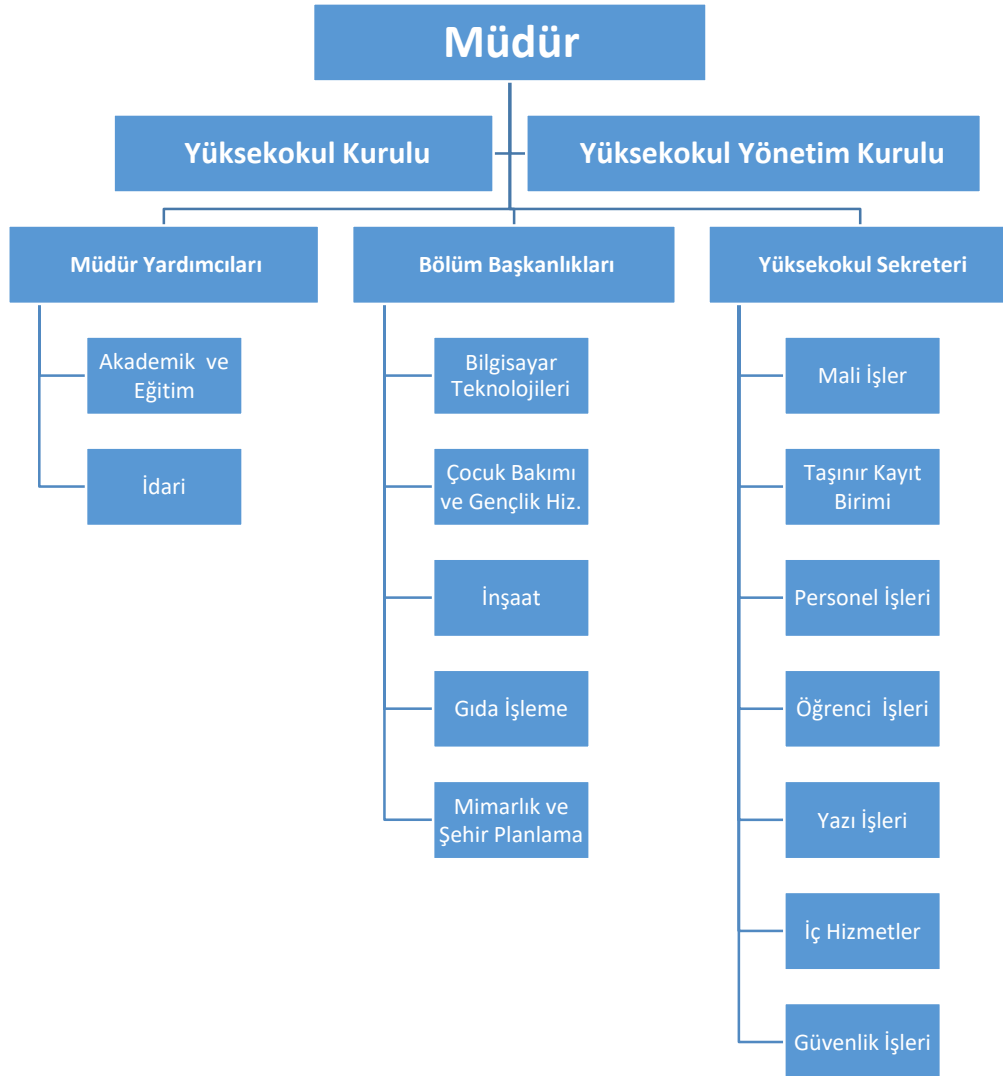
2024 Yılı Taşıt Sayısı

Taşıtır Adı	Toplam Miktar
Makam Aracı	
Binek Otomobil	
Otobüs	
Minibüs	
Yarım Otobüs	
Kamyon	
Kamyonetler	
Pikap	
Traktör	
Ambülator	
Ambulans	
İtfaiye Aracı	

Temizlik Aracı	
Sulama Tankeri	
Platform Aracı	
Motosikletler	
Bisikletler	
Römork	
Araştırma Gemisi	
Balıkçılık Tekneleri	

2. Örgüt Yapısı

F.Ü.KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU



Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Latif ÖZLER	Müdür (Başkan)
Öğr. Gör. Hüseyin Sağ	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr. Gör. Dr. Hilal UĞRAŞ	Müdür Yardımcısı (Üye)
Doç.Dr.Seda AKTI ASLAN	Üye
Öğr. Gör. Zülfü OBUZ	Üye
Öğr. Gör. Aykut Fatih KORAL	Üye
Öğr. Gör. Süleyman EVSEN	Üye

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Latif ÖZLER	Müdür (Başkan)
Doç.Dr.Kenan KORAN	Üye
Doç.Dr.Seda AKTI ASLAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Halit Lutfi YÜCEL	Üye
Öğr. Gör. Hüseyin Sağ	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr. Gör.Dr. Hilal UĞRAŞ	Müdür Yardımcısı (Üye)

3. Teknoloji Ve Bilişim Alt Yapısı

Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
Microsoft Yazılımları	Genel	Tüm Birimler
Autodesk	Ders Olarak	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü İnşaat Bölümü
Antivirüs Yazılımları	Genel	Tüm Birimler
IBM SPSS	Ders Olarak	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
İşletim Sistemleri (Windows)	Genel	Tüm Birimler
LINUX	Ders Olarak	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	14	86
Dizüstü Bilgisayar	1	
Tablet	1	
Diğer (Belirtilecektir)		
Toplam	16	86

Diğer Teknolojik Donanımlar

	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	100
Bilgisayar Ekranı	21
Monitör	81
Projeksiyon	13
Slayt	
Barkod Yazıcı	1
Baskı Makinası	
Mikroskop	7
Fotokopi Makinesi	2
Faks Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	
Güvenlik Kamerası	15
Dijital Kayıt Cihazı	
Güvenlik Kamera Sistemi	
Sabit Kameralar	
Sürekli Çekim Kameraları	
Dijital Kameralar	
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	
Televizyon	1
Tarayıcı	3
DV Oynatıcı	

Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	Yazıcı 4 Adet, Telefon Makinesi 24 Adet, Telsiz 1 Adet, IP Telefon Makinesi 25 Adet , Klima 2 Adet,16 Kanal Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı ,Swich 11adet, Çoklayıcılar 5adet vs.
--	--

Abone Olunan Veri Tabanları

Abone Olunan Veri Tabanları 2024	
Sıra No	

Kütüphane Koleksiyonu

Kütüphane Koleksiyonu					
Sıra No		Cinsi	Birim Adet	Toplam Adet	Miktarı/Adet
1		KİTAP			
2		SÜRELİ YAYINLAR			
	A	Basılı Yayınlar			
		Türkçe dergiler			
		Yabancı dergiler			
	B	Elektronik Yayınlar			
		e - dergiler			
		e-kitap			
	C	Ulusal Gazeteler			
	D	Yerel Gazeteler			
3		VERİTABANLARI			
	A	Abone			
	B	Deneme			
	C	Serbest			
4		TEZLER			
		Sosyal Bilimler			
		Fen Bilimleri			

		Sağlık Bilimleri			
		Eğitim Bilimleri			
5		NADİR ESERLER			
	A	Yazma kitaplar			
	B	Basma kitaplar			
6		CD-DVD			
7		DİSKET			
8		KASET			
9		PILAK			
10		SLAYT			
11		VİDEOKASET			
12		MAKARALI TEYP BANDI			

4 İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2024 Yılı)
Akademik Personel	18 2 Öğretim Elemanı Kurum İçi Başka Birimlere Görevlendirmiş Olup Kadroları Birimimizdedir.
İdari Personel	20 Kadrosu Birimimizde Olan Ve Kurum İçi Görevlendirme İle Gelen- Giden Tüm Personeli Kapsamakta Olup, Kız Öğrenci Yurdunda Görevli 5 Güvenlik Görevlisi Personel de Dahildir.
TOPLAM	38

Akademik Personel Sayısı (2024 Yılı)

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1		
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	17		17		
			2 Personelin Kadrosu Birimimizde Olup Kurum İçi Başka Birimlerde Görevlidirler.		
Araştırma Görevlisi					
Toplam	18		18		

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Sayısı (2024 Yılı)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Toplam		

Başka Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2024 Yılı)

Unvan	Fakülte	Görevlendirildiği Üniversite

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel (2024 Yılı)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2024 Yılı)

Unvan	Sayı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2024 Yılı)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	6	7	4	
Yüzde		5,56	33,33	38,88	22,23	

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2024 Yılı)

HİZMET SINIFI	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	5 Kadromuzda bulunan 3 personel Kurum İçi Başka Birimlerde Görevlidir. 1 personelin Kadrosu Personel Daire Başkanlığında olup Birimimizde Görevlidir)
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1 (Programcı) Kadrosu Bilgi İşlem Daire Başkanlığında olup Birimimizde Görevlidir.)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1 (Hizmetli Ş) Kadrosu Mali İşler Daire Başkanlığında Olup Birimimizde Görevlidir.)
Sözleşmeli Personel (4B)	1 (Özel Güvenlik Görevlisi) Kadrosu Mali İşler Daire Başkanlığında Olup Kız Öğrenci Yurdunda Görevlidir.)
Geçici Personel (4C)	
Sürekli İşçiler	12 (10 Özel Güvenlik Görevlisi Birimiz sorumluluğunda olup 5'i kız öğrenci yurdunda görevlidir. 3 Temizlik Elemanı vardır) 10 personelin Kadrosu, Mali İşler Daire Başkanlığı ile 2 personelde Üniversite Hastanesi kadrosunda olup Birimimizde Görevdirler.)
Toplam	20

İdari Personelin Eğitim Durumu (2024 Yılı)

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	2	7	7	3	1	-
Yüzde	10	35	35	15	5	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2024 Yılı)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	3	4	8	2
Yüzde		15	15	20	40	10

Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2024	0	0
TOPLAM	0	0

Personel Sayısı (2024 Yılı)

DÖNER SERMAYE		
İşletme Müdürü		
Memur		
Mutemet		
Veznedar		
Hemşire		
Ebe		
Sağlık Teknisyeni		
Sağlık Memuru		
TOPLAM		

Sözleşmeli Personel (4/B)-Döner Sermaye Teşkilatı (2024 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Hemşire	
Psikolog	
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Eczacı	
Röntgen Teknisyeni	
Diğer Sağlık Personeli	
TOPLAM	

Sözleşmeli Personel (4/B)-Merkez Teşkilatı (2024 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Hemşire	
Sağlık Teknikeri	
TOPLAM	

Kadrolu İşçiler (2024 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Marangoz	
Oto Tamircisi	
Şoför	
Tarım İşçisi	
TOPLAM	

Geçici Personel (4/C) (2024 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Geçici Personel	

Olağanüstü Hal Kapsamında Gelen-Giden Personel Sayısı (2024 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
TOPLAM	

2024 Personel Hareketliliği

AKADEMİK PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	
*Naklen	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Açıktan atama	
*Diğer	
KURUMDAN AYRILANLAR	
*Naklen	
*İhraç Olanlar	
*Emekli Olanlar	
*Diğer	
İDARİ PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	
*Naklen 2024 kontenjanı	
*Naklen 2023 devreden kontenjanı	
*Naklen Mahkeme kararı	
*Naklen özelleştirme	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Engelli (EK PSS)	
*Yeni Atama (KPSS 2023 ve 2024 kontenjanı) 4B Sözleşmeli Personel Güvenlik	1

*Diğer GİH (Kurum İçi Görevlendirme ile Gelen - Sürekli İşçi (2) Memur(1))	3
KURUMDAN AYRILANLAR	
*Naklen	
*İhraç Olanlar (OHAL KHK ve Disiplin)	
*Emekli Olanlar	
*İstifa/Çekilmiş Sayılma(Sürekli İşçi)	
*Vefat	
*Diğer (Kurum İçi Görevlendirme İle Giden) Memur(1) Sürekli İşçi(1)	2

5. Sunulan Hizmetler

2024 Yılı Anabilim Dalı/Bölüm/Program Sayıları

Akademik Birim Adı	I. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)	II. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)
KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilişim Teknolojileri Bölümü/ Bilgisayar Programcılığı	
	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	
	Gıda İşleme Bölümü/ Gıda Teknolojisi Programı	
	İnşaat Bölümü/ Yapı Denetimi Programı	
	Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü/ Tapu Ve Kadastro Programı	

2024 Yılı Üniversitemiz Dergi Sayıları

Akademik Birim Adı	Dergi Adı

2024 Yılı Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar (Dış İlişkiler Birimi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

2024 Yılı Lisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Öss Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı

2024 Yılı Önlisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Öss Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	65	65	59	90.76
	Çocuk Gelişimi Programı	77	77	63	81.82
	Gıda Teknolojisi Programı	39	39	39	100
	Yapı Denetimi Programı	39	39	38	97.43
	Tapu ve Kadastro Programı	51	51	49	96,07

2024 Yılı Lisans Dgs Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Dgs Kontenjanı	Dgs Sonucu Yerleşen	Dgs Sonucu Kayıt Yapan

2024 Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	
Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Doktora Öğrenci Sayısı	

2024 Yılı Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Sayısı

Enstitü Adı	Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Adı

2024 Yılı Zorunlu Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	Bay	Bayan	Toplam
ZORUNLU HAZIRLIK SINIFI			
İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK			
TÖMER			

2024 Yılında Kayıt Yapan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Dağılımı

Birim Adı	Bay	Bayan	Toplam

2024 Yılı Mezun (Lisans) Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul	Program	Bay	Bayan	Toplam

2024 Yılı Mezun (Önlisans) Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulu	Program	Bay	Bayan	Toplam
Karakoçan Meslek	Bilgisayar Programcılığı	1	7	8
	Çocuk Gelişimi Programı	2	43	45

Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi Programı	4	5	9
	Yapı Denetimi Programı	4	3	7
	Tapu ve Kadastro Programı	8	18	26
	TOPLAM	19	76	95

2024 Yılı Mezun (Lisansüstü) Öğrenci Sayısı

Enstitü	Program	Bay	Bayan	Toplam
Yüksek Lisans				
Tezsiz Yüksek Lisans				
Doktora				

2024 Yılı Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)

Fakülte	Program	Hazırlık		1.Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	

2024 Yılı Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Önlisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	1.Sınıf		2. Sınıf		Genel Toplam
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	36	51	34	30	151
	Çocuk Gelişimi Programı	99	9	47	2	157
	Gıda Teknolojisi Programı	48	49	17	7	121
	Yapı Denetimi Programı	32	61	4	17	114
	Tapu ve Kadastro Programı	38	43	23	19	123
	TOPLAM	253	213	125	75	666

2024 Yılı İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	Hazırlık		1.Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	

2024 Yılı İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Önlisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	1.Sınıf		2. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	

2024 Yılı Kendi İsteği ile Ayrılan Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	19

2024 Yılı Kurumlar Arası Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü Adı	Sayı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	1

2024 Yılı Merkezi Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	4

Üniversitemiz Öğrencisi Olup Elazığ Merkezde Öğrenim Gören Öğrencilerin 2024 Yılı İtibariyle Yörelere Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü	Program	Elazığ	Komşu İller	Diğer İller	Yurtdışı	Genel Toplam
	Bilgisayar Programcılığı	62	-	89	-	151

Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi Programı	52	-	105	-	157
	Gıda Teknolojisi Programı	56	-	65	-	121
	Yapı Denetimi Programı	66	-	48	-	114
	Tapu ve Kadastro Programı	37	-	86	-	123

2024 Yılı FARABI Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

2024 Yılı MEVLANA Değişim Programı Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

2024 Yılı Fırat Üniversitesi Bilim Kolları

BİLİM KOLLARI

2024 Yılı Fırat Üniversitesi Kültür Kolları

KÜLTÜR KOLLARI

2024 Yılı Fırat Üniversitesi Sağlık Kolları

SAĞLIK KOLLARI

2024 Yılı Fırat Üniversitesi Sosyal Kollar

SOSYAL KOLLAR

2024 Yılı Fırat Üniversitesi Spor Kolları

SPOR KOLLARI

2024 Yılı Yan Dal Lisans Öğrenci Sayısı

--

2024 Yılı Yüksek Lisansa Kabul Edilen Öğrenci Sayısı/ Yüksek Lisansa Başvuran Öğrenci Sayısı Oranı

--

2024 Yılı Doktora Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı) / Doktora Programlarına Başvuran Öğrenci SayısıOranı

--

2024 Yılı Yök 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı

--

2024 Yılı Disiplinlerarası Lisansüstü Program Sayısı

Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası toplam doktora program sayısı	

6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanununun 11. maddesinde “ üst yöneticilerinin idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirtilmiştir. 31.12.2005 tarihinde yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yayınlanan yönetmelikte ise “Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. İdarelerin mali hizmetler birimi,

iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön mali kontrol faaliyetini yürütür.” denilmektedir. Bu yönetmeliğe göre hazırlanan ve Üniversitemiz mali iş ve işlemlerinde uyulması gereken esas ve usulleri belirleyen Ön Mali Kontrol Yönergesi Senatamızın 12.02.2009 tarih ve 2008-2009/6 sayılı oturumunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

“Fırat Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” ve “Satın Alma İşlem Akış Şeması” ve “İhale İşlem Dosyası Evrak Dizin Sırası” kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuata hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilerek, harcama, mali karar ve işlemler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar Ve Hedefler

Amaç 1. Öğrencilerin Gelecekle İlgili Kariyer Planlamasında Rol Almalarını Sağlamak.

Amaç 2. Meslek Yüksekokulu Tanıtım Faaliyetleri İle İlgili Çalışmaları Yapılarak Ulusal Ve Uluslararası Alanlarda Tanınırlığını Artırmak.

Amaç 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Akademik Beceri Ve Etkin Araştırma Yapabilme Kapasitesini Arttırmak

Amaç 4. Eğitim Ve Araştırma İle İlgili Fiziksel Ve Operasyonel Altyapının Geliştirilmesi Ve Sürdürülmesi.

Amaç 1. Öğrencilerin Gelecekle İlgili Kariyer Planlamasında Rol Almalarını Sağlamak

Hedef 1. 1.
Meslek Yüksekokulumuzun Uluslararası Öğrenci Hareketliliği Arttırılması.
Hedef 1.2.
Öğrencilerin Mesleki Deneyim Dersleri İçin Yapmaları Gereken Staj Faaliyetlerini Ve Uygulama Eğitimlerinin Faydalı Bilgiler Öğrenebilecekleri Kurumsallaşmış İşletmelerde Yapmalarının Sağlanması
Hedef 1.3.
Öğrencilerin Alanları İle İlgili Çeşitli Bilimsel Etkinliklere Ve Fuarlara Katılımlarının Sağlanması.

Hedef 1.4
Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Kariyerli Kişilerin Okulumuzda Konferans Vermesinin Sağlanması.
Hedef 1.5
Kamu Veya Özel Kurum Ve Kuruluşlar İle Ortak Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesi.
Hedef 1.6
Öğrencilerde Ar-Ge Ve Ür-Ge Bilinci Oluşturulmasının Sağlanması.

Amaç 2. Meslek Yüksekokulu Tanıtım Faaliyetleri İle İlgili Çalışmaları Yapılarak Ulusal Ve Uluslararası Alanlarda Tanınırlılığını Artırmak.

Hedef 2. 1.
Yüksekokulumuzun Görsel Ve Yazılı Basında Bilinirliğinin Arttırılması.
Hedef 2. 2.
Meslek Yüksekokulumuza Eşdeğer Yurt İçi Ve Yurt Dışı Çeşitli Okullarla İşbirliği Halinde Olunması.
Hedef 2.3
Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan Toplumsal Ve Sosyal Faaliyet Sayısı Arttırılması.

Amaç 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Akademik Beceri Ve Etkin Araştırma Yapabilme Kapasitesini Artırmak

Hedef 3. 1.
Öğretim Elemanlarının Ulusal Ve Uluslararası Projeleri (Avrupa Birliği, Altyapı Ve Faydalı Model V.B.) İle Meslek Yüksekokulumuza Finansal Destek Sağlanması.
Hedef 3.2.
Stratejik Plan Sürecinde Öğretim Elemanlarının Niteliğinin Ve Sayısının Arttırılması.
Hedef 3.3.
Öğretim Elemanlarının Çeşitli Araştırma Ve Proje Faaliyetlerine Katılımının Sağlanması.

Amaç 4. Eğitim Ve Araştırma İle İlgili Fiziksel Ve Operasyonel Altyapının Geliştirilmesi Ve Sürdürülmesi.

Hedef 4.1.
Alt Yapı Projesi Kapsamında Makine Ve Ekipman Alımı Yapılarak Okulumuza Yeni Yapı Laboratuvarı Kazandırmak.
Hedef 4.2.
Alt Yapı Projesi Kapsamında Makine Ve Ekipman Alımı Yapılarak Güncel Teknolojik Değişimlerle Laboratuvar Ve Atölyelerimizi Güçlendirmek.8

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

38.26 - FIRAT ÜNİVERSİTESİ

KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.2572.426.53.02.01.01			₺15.992.318,55	₺15.992.318,55	₺0.00
62.239.756.2572.426.53.02.02.01			₺1.314.639,41	₺1.314.639,41	₺0.00
62.239.756.2572.426.53.02.03.02			₺34.432,18	₺34.432,18	₺0.00
62.239.756.2572.426.36.02.03.03.10			₺0.00	₺0.00	₺0.00
62.239.756.2572.426.53.02.03.05			₺4.800,00	₺4.800,00	₺0.00
62.239.756.2572.426.53.02.03.07			₺0.00	₺0.00	₺0.00
62.239.756.2572.426.53.02.03.08			₺8.400,00	₺8.400,00	₺0.00

2.Mali Denetim Sonuçları

2024 Yılı Denetim Faaliyetleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Denetim Türü	Düzenlenen Rapor
İç Denetim(Maaş-ek ders- Taşınır Süreçleri ve İşlemleri)	Karakoçan Meslek Yüksekokulu	İç Denetim (Sistem ve Uygunluk Denetimi)	2024/1065-05

2024 Yılı Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı

Türü	Rapor Adedi
Denetim Raporu	1
Danışmanlık Raporu	
İnceleme Raporu (Usulsüzlük ve yolsuzluk)	
İnceleme Raporu (Araştırma ve İnceleme)	
İzleme Raporu	
Faaliyet Raporu	1 2023 Yılı Faaliyet Raporu
TOPLAM	

2024 Yılı Düzenlenen Raporlardaki Bulgu ve Öneri Sayıları ile Bulguların Önem Düzeyleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Bulgu Sayısı	Bulgunun Önem Düzeyi (Sayı)				Öneri Sayısı
			Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	
İç Denetim(Maaş-ek ders- Taşınır Süreçleri İşlemleri)	Karakoçan Meslek Yüksekokulu	8		5	3		8

2024 Yılı İzleme Faaliyetleri ve Sonuçları

Denetim Alanının Kapsamı	Denetlenen Birim	Toplam Bulgu Sayısı

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.

2024 Yılı Düzenlenen Etkinlikler

Sıra No	Tarih	Türü	İsmi	Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	07.01.2024	Seminer	Madde Bağımlılığı		Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Emniyet Müdürlüğü
2	30.05.2024	Kültürel Gezi	Tunceli Kültürel Gezisi		Tunceli	Karakoçan MYO Gıda İşleme Bölümü
3	11.06.2024	Teknik Gezi			Elazığ/Merkez	Karakoçan MYO İnşaat Bölümü Bölümü
4	6-8/ Mayıs 2024	Turnuva	Voleybol Turnuvası		Karakoçan İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü Spor Salonu	Karakoçan Meslek Yüksekokulu
5	16-23/ Mayıs 2024	Turnuva	Futbol Turnuvası		Karakoçan İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü Futbol Sahası	Karakoçan Meslek Yüksekokulu
6	15.10.2024	Eğitim	Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje yazma ve bilgilendirme eğitimi		Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Karakoçan MYO Öğretim Elemanı Ezgi Şenol PALTA
7	15.10.2024	Teknik Gezi			Elazığ/Merkez	Karakoçan MYO İnşaat Bölümü Bölümü

2024 Yılı Kütüphane Kullanım Bilgileri

Birim/Yerleşke Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	-----	-----

2024 Yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
10		14		2	26

2024 Yılı Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
		2	2

2024 Yılı WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	ATIF SAYISI	Toplam
	1	2		55	58

2024 Yılı Ulakbim TR Dizinde Taranan Ulusal Yayın Sayısı

Ulakbim TR Dizinde Taranan Yayın Sayısı	5
---	---

2024 Yılı Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı	14
--	----

2024 Yılı BAP

BAP desteklerinde, öncelikli alanlarda yapılan projelere ayrılan burs ve ödenek miktarı (bin TL)	
BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	1
BAP tarafından desteklenen projelere yapılan yıllık toplam harcama tutarı (Bin TL)	

2024 Yılı Teknokent

Teknokent bünyesinde kurulan şirket sayısı	
Teknokent bünyesinde ve TTO aracılığı ile yürütülen proje sayısı	
Teknoloji yol haritaları konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	

2024 Yılı FÜSEM

Sertifikalı eğitim programı sayısı	
Sertifikalı eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı	
Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	

2024 Yılında Alınan Ödüller

Birim Adı	Ödülün Alındığı Kurum Adı	Ödül Alan Öğretim Elemanı	Ödülün Konusu

2024 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	Önceki Yılda (2023) Devreden Proje Sayısı (A)	2024 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2024 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri	3	2	3	2	1

2024 Yılı İçerisinde Desteklenen Projeler ve Destek Miktarları

Proje Türü	Destek Yılı:2024	Destek Miktarı
Münferit Proje		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		
Doktora Tezi Araştırma Projesi		
Altyapı Projesi		
Başlangıç Araştırma Projesi	1	66.000 TL
Performans Projesi		
Altyapı Destek Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
GENEL TOPLAM		

2024 Yılında Devam Eden Projelerin Birimlere Dağılımı

FAKÜLTE/MYO	PROJE SAYISI
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	

Staj ve Öğrenim Hareketliliği

Akademik Yıl	Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği
2021-2022								
2022-2023								
2023-2024								
TOPLAM								

2024 Yılı Erasmus Proje Bilgileri

PROJELER	Önceki Yıldan (2023) Devreden Proje Sayısı (A)	2024 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2024 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Ödenek
A.B. (ERASMUS+)					

2024 Yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kütüphaneden faydalanan yıllık okuyucu sayısı	
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan materyal	
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen materyal	
Ödünç verilen yayın sayısı	
*Akademik: İdari: Öğrenci:	
*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Koleksiyona eklenen kitap sayısı (satın ve bağış)	

Koleksiyona eklenen yüksek lisans ve doktora tezi	
Abone olunan dergi sayısı (Türkçe ve yabancı)	
Ciltlenen Yayın sayısı	
Elektronik veri tabanı sayısı	
Serbest ve Denemeye açılan veri tabanı	
Elektronik dergi sayısı	
Elektronik kitap sayısı	
Oryantasyon Eğitimi alan kullanıcı sayısı	
Kütüphane üye sayısı:	
*Akademik: İdari: Öğrenci:	
*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Çekilen Fotokopi sayısı	
Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Faaliyetler	

2024 Yılında Kütüphaneden Faydalanan Okuyucu Sayısı

Kitap bölümü	
Sürelili yayınlar bölümü	
Toplam	

2024 Yılı Yönetim Kurulu ve Senato Sayıları

Yönetim Kurulu	Senato
Karakoçan Meslek Yüksekokulu Yön.Kur.Say. :25	

2024 Yılında Devam Eden ve Sonuçlanan Projeler

PROJENİN CİNSİ	2024 YILINDA DEVAM EDEN	2024YILINDA SONUÇLANAN
TÜBİTAK	1	3
SAN-TEZ		
AB		
İSTKA-Kalkınma Ajansları-Kalkınma Bakanlığı-Gençlik ve Spor Bakanlığı		
AR-GE		

2024 Yılında Üniversite Geneli Devam Eden ve Tamamlanan Proje Sayıları

Proje Türü	Devam Eden	Tamamlanan
Münferit Proje		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		
Doktora Tezi Araştırma Projesi		
Altyapı Projesi		
Başlangıç Araştırma Projesi	1	
Performans Projesi		
DPT		
Altyapı Destek Projesi		
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
TOPLAM		

Üniversite Geneli Son 3 Yıla Ait Proje Sayıları

	2022	2023	2024
Münferit Proje			
Tıpta Uzmanlık Projesi			
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi			
Doktora Tezi Araştırma Projesi			
Altyapı Projesi			
Başlangıç Araştırma Projesi			
Performans Projesi			
DPT			
Altyapı Destek Projesi			
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi			
Kapsamlı Araştırma Projesi			
TOPLAM			

Son 3 Yıla Ait Fakülte ve Bölümlere Göre Proje Dağılımları

	2022	2023	2024
Karakoçan Meslek Yüksekokulu			
TOPLAM			

2024 Yılında Fakülte ve Bölümlere Göre Devam Eden-Tamamlanmış Proje Dağılımları

Adı	Devam Eden	Tamamlanan
Karakoçan Meslek Yüksekokulu		2

Yürütücü Unvanlarına Göre Son 3 Yıl Proje Dağılımları

	2022	2023	2024
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi			
Dr.			
Öğr. Gör.			
Arş. Gör. Dr.			
Uzman Dr.			
Koordinatör			
TOPLAM			

2024 Yılında Yürütücü Unvanlarına Göre Devam Eden Tamamlanan Proje Sayıları

	Devam Eden	Tamamlanan
Prof. Dr.		
Doç. Dr.		
Dr. Öğr. Üyesi		
Dr.		
Öğr. Gör.		
Arş. Gör. Dr.		
Uzman		
Uzman Dr.		
Koordinatör		
TOPLAM		

2024 Yılında Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler

TOPLULUK ADI	ETKİNLİK ADI

2024 Yılında Öğrencilerin Desteklenen Şehir Dışı Katılımları

Sıra No	Tarihi	FAK/YO/MYO/ENST Adı	Yeri	Katılımcı Sayısı

2024 Yılında Salonlarımızda Kurumiçi ve Kurumdışı Talepler Doğrultusunda Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Sayısı

	Sayı		Sayı		Sayı
Seminer	1	Açılış Töreni		Açık Oturum	
Eğitim	1	Sunum		Söyleşi	
Konferans		Sergi		Turnuva	2
Mezuniyet		Çalıştay		Teknik Gezi	2
Panel		Müzikal		Kültürel Gezi	1
Konser		Anma Töreni			
Tiyatro		Fuar			
Sempozyum		Şiir Dinletisi			
Kongre		Seçim			
Sertifika Töreni		Burs Mülakatı			

2024 Yılında Akredite Program Sayısı

--

2024 Yılında Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Düzenlenen Program Sayısı

--

2024 Yılında Kurumda Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı

--

2024 Yılında Çift Ana Dala ve Yan Dala İzin Veren Program Sayısı

Çift Ana Dala İzin Veren Program Sayısı	
Yan Dala İzin Veren Program Sayısı	

2024 Yılında Disiplinlerarası Lisansüstü Program Sayısı

Tezli Yüksek Lisans	
Tezsiz Yüksek Lisans	
Doktora	

2024 Yılında Farabi- Mevlana Sayıları

	2024
Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	-----
Farabi Giden Öğrenci Sayısı	-----
Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	-----
Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı	-----
Mevlana Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-----
Mevlana Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-----

2024 Yılında Patentlere İlişkin Bilgiler

Patentlere İlişkin Bilgiler	
Alınan Patent Sayısı	
Patent Başvuru Sayısı	2 (Hazırlık Aşamasında)
Konusu	Tubitak 2209/Öğrenci Proje Konuları

2024 Yılında Ödüllü ve Dış Destekli Lisans Bitirme Projeleri Sayısı

Birim Adı	Ödül Adı

2024 Yılında Proje Destekli Lisansüstü Tez Sayısı

Birim Adı	Tez Sayısı

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Sayısı (2024)

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Adı	

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ(GZFT)

A. Üstünlükler (Güçlü Yönlerimiz)

Genç ve dinamik akademik ile idari personellerin olması

Yüksekokulun kurumsallaşması açısından idarecilerin kararlılığı ve paylaşımcılığı,

Öğretim Elemanlarının çoğunun farklı üniversite kültürlerinde yetişmiş olması,

Akademik personel-öğrenci ilişkilerinin etkinliği,

Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen yönetim kadrosu,

Mevcut programlardan mezun olan öğrencilerin istihdam olanaklarının yüksek olması ve DGS ile geçiş yapabilecekleri lisans programlarının fazla olması

B. Zayıflıklar

Eğitim binamızın yapısal sorunları

Konferans salonunun olmaması

Öğrencilerin bağlantı kuracakları internet(wifi) bağlantısı eksikliği

Erkek öğrenciler için yurt imkânının olmaması

Çevre düzenlemesinin tamamlanmamış olması,

Sosyal mekânların yetersizliği,

İdari ve teknik eleman eksikliği

Eğitim sürecinde öğretim materyallerinin eksikliği,

Kütüphane altyapısının yetersiz olması.

Yetersiz tanıtım.

C. Fırsatlar

Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz

Sanayinin ve Özel sektörün ara teknik elemana olan ihtiyacı.

D. Tehditler

Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması

Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının(deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi

Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar

Motivasyonu düşük öğrenci grubu

Sanayide işsizlik oranındaki artış

V .ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde diğer Meslek Yüksekokullarında bulunmayan, ancak; nispi büyüme potansiyeli bakımından en yüksek istihdamı yaratabilecek sektörlerle hitap eden ve bölge ekonomisinin özellikleri ile ihtiyaçlarına uyumlu mesleki programların açılması.
- Mevcut programlardaki öğrenci sayısının ve yeni programların açılmasıyla birlikte öğrenci sayısının hızlı bir şekilde artması hem sosyal açıdan hem de ekonomik açıdan bölge gelişimine katkı sağlayacaktır.
- Akademik ve idari personellerin verimini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi.
- Üniversitede Meslek Yüksekokullarının tanıtımlarına ağırlık verilmesi, akademik ve idari personel planlamasının yapılması, bilimsel araştırma ve yayın yapan öğretim elemanlarının teşvik edilmesi.
- Mezunlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi.
- Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programların eğitim öğretim süreçlerine katkı sağlamak için uygulamalarda kullanılmaya hazır gerekli araç, gereç ve ekipman çeşitliliği artırılması.
- Meslek Yüksekokulunun bulunduğu ilçede erkek öğrenciler için devlet yurdunun bulunmaması öğrencilerin barınma ve güvenlik sorunu yaşamalarına neden olmaktadır. Bu vb. nedenlerden dolayı ilçede yurt ihtiyacının karşılanması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırılması.
- Öğrenci topluluklarının sayısının artırılması.
- Öğrencilerin, öğretim elemanı değerlendirme anketleri vb. kalite süreçlerine dâhil olmalarına yönelik farkındalık yaratılması.
- Kariyer günleri kapsamında düzenlenen etkinliklere katılımın teşvik edilmesi

