

**T.C.**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2025 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**ELAZIĞ – 2025**

# İCİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	III
BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	1
SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER .....	2
1- Resmi Kutlamalar .....	2
2- Sosyal Etkinlikler .....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	19
A- Misyon ve Vizyon .....	19
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	19
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	20
1- Fiziksel Yapı.....	20
2- Teşkilat Yapısı.....	23
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	24
4- İnsan Kaynakları.....	25
5- Sunulan Hizmetler.....	26
6- Eğitim Öğretim.....	27
7- İdari Hizmetler .....	29
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	30
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A- Mali Bilgiler .....	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
2- Mali Denetim Sonuçları .....	32
IV- AKADEMİK FAALİYETLER.....	33
V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
A- Üstünlükler .....	35
B- Zayıflıklar .....	36
VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	36
VII- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	37

## ÖNSÖZ

Gelişen teknoloji ve bilimin hızla değiştiği küreselleşen dünyada, bu gelişime kısa sürede uyum sağlayan ülkemizde teknik ve mesleki eğitim vazgeçilmez bir unsurdur. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulları, yükseköğretim sistemi içerisinde önemli bir konuma sahip olmakla birlikte sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikli ara eleman yetiştirme sorumluluğunu da üstlenmektedir.

Bilginin ve bilgi teknolojilerinin giderek daha fazla önem kazandığı günümüzde, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinin kültürel, sosyal ve ekonomik gelişmeye büyük katkı sağladığı bilinmektedir. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde sanayi ve hizmet sektörlerinde nitelikli personel istihdamı arttıkça, verimlilik ve kalite düzeyi de yükselmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda modern eğitimin sunduğu tüm imkânlar kullanılarak öğrencilerimize ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte bir eğitim verilmesi hedeflenmektedir. Mezunlarımız, gerek kamu sektöründe gerekse özel sektörde meslek elemanı olarak istihdam edilmektedir.

Sonuç olarak Karakoçan Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun kalite politikaları ve faaliyetleri doğrultusunda; akademik ve idari personeliyle birlikte sürdürülebilir ve en iyi hizmeti sunma gayreti içerisinde.

**Prof. Dr. Kenan KORAN**  
**Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürü**

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.06.2010 tarih ve 3041-020955 sayılı kararı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, 2010 yılı ÖSYS merkezi yerleştirme sonuçlarına göre Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programına 40 öğrenci olarak 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Fırat Üniversitesi'nin Elazığ şehir merkezindeki yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında okul binasının yapımı için arsa temin çalışmaları yürütülmüş; Karakoçan Kaymakamlığı ve İl Özel İdaresinin desteğiyle 31.415 m<sup>2</sup>'lik alanın 26.615 m<sup>2</sup>'si Karakoçan Meslek Yüksekokuluna, kalan 4.800 m<sup>2</sup>'si ise ortaöğretim kurumlarına tahsis edilmiştir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında Karakoçan ilçesinde yapımı Karakoçanlı iş insanları tarafından tamamlanan yeni yerleşkesine taşınan Meslek Yüksekokulumuz, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini yeni binasında sürdürmektedir. 2020-2021 akademik yılından bu yana ise beş farklı meslek alanını kapsayan programlarıyla bölgenin sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirmeye devam etmektedir.

Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu, Karakoçan ilçesi Tepe Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yerleşkesindeki binasında hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



## SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Dünya Standartlarına uygun teknik ara eleman yetiştirmeyi ilke edinen Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının, açılması planlanan yeni programlarla 1500 civarında olması hedeflenmektedir. Öğretim süresi 4 yarıyıl (toplam 2 yıl) olan Meslek Yüksekokulumuz programlarına YKS puanına göre öğrenci alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda modern eğitimin tüm imkânları kullanılarak, öğrencilerimize ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerle rekabet edecek seviyede eğitim vermeye çalışmaktayız. Meslek Yüksekokulumuz mezunları gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde meslek elemanı olarak istihdam edilmektedir.

Karakoçan Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı,

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı,

Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı,

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü / Tapu ve Kadastro Programı,

İnşaat Bölümü / Yapı Denetim Programı,

Olmak üzere; 5 Bölüm ve 5 Program ile eğitim-öğretimini 699 öğrencisi ile sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzla ilgili problemler akademik ve idari personelin özverili çalışmaları, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü'nün destekleri ile aşılmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun hızla büyümesi için gayret sarf edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Eğitim Öğretim faaliyetleri dışında gerçekleştirilen resmi kutlamalar, sosyal ve kültürel etkinlikler ise aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır.

### 1- RESMİ KUTLAMALAR

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı vb. Karakoçan ilçesinde yapılan resmi törenlerde Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Üniversitemizi temsil etmiştir.

## 2- SOSYAL AKTİVİTELER

Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında imzalanan Genç Ar-Ge Faaliyetleri ve “Üniversitem Yanımda” Kariyer Günü Etkinlikleri İş Birliği Protokolü kapsamında, Okul Müdürümüz Prof. Dr. Kenan KORAN, Elazığ Gazi Anadolu Lisesi öğrencileriyle bir araya gelmiştir.



Meslek Yüksek Okulumuza yeni kayıt yapan öğrencilere, eğitim öğretim döneminin ilk haftasında öğretim elemanlarımız tarafından oryantasyon (uyum) eğitimi verildi.



Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Öğrenci Staj Hareketliliği ile ilgili detaylı bilgilendirme eğitimleri öğrencilerimize verilmiştir.



Fırat Üniversitesi Etkinlik Tırırı Karakoçan Meslek Yüksekokulu yerleşkesine gelmiştir. Ses sistemi ve gösteri sahnesine sahip olan etkinlik tırırında; öğrencilerimiz şarkılar söyleyerek canlı performanslar sergilemiş, çalınan halay parçaları eşliğinde öğrencilerimiz halaylar çekmiştir.



Üniversitemiz 50. Yıl Spor Şenlikleri Müsabakalarında; Meslek Yüksekokulumuz Kadın Voleybol Takımı grup karşılaşmalarında başarılı mücadeleler sergilemiş, Erkek Voleybol Takımımız ise gruptan çıkma başarısı göstererek çeyrek final maçları oynamışlardır.



Meslek Yüksekokulumuz Futbol Takımı Üniversitemiz 50. Yıl Spor Şenlikleri müsabakalarında gruplardan çıkarak, çeyrek finalde oynama başarısı göstermiştir.



Fırat Üniversitesi Prof. Dr. Mustafa TEMİZER Konferans Salonu'nda; Fırat Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet YILMAZ, Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Prof. Dr. Kenan KORAN, Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Betül BEKTAŞ EKİCİ, Kovancılar MYO Müdürü Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ, Teknik Bilimler MYO Müdürü Prof. Dr. Latif ÖZLER, Karakoçan MYO akademisyenleri, mezun olan öğrencilerimiz ve ailelerinin katılımıyla 2024-2025 yılı Karakoçan MYO Mezuniyet Töreni düzenlendi.



11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında, doğayı koruma bilincini artırmak ve gelecek nesillere daha yeşil bir dünya bırakmak amacıyla yapılan ağaç dikme etkinliği kapsamında düzenlenen programa; Karakoçan Kaymakamı Furkan SEYMAN, Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Kenan KORAN, İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Müftüsü, İlçe Emniyet Müdürü Vekili, İlçe Jandarma Komutanı Vekili, SGK İlçe Müdürü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü, Gençlik ve Spor İlçe Müdürü, İlçe Yazı İşleri Müdürü, İlçe Nüfus Müdürü, Orman İşletme Őefi, İlçe Tarım ve Orman Müdürü, Karakoçan Devlet Hastanesi İdari ve Mali İşler Müdürü, kurum müdürleri, akademisyenler ve meslek yüksekokulumuz öğrencilerimiz katıldı.



Meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri, topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında ders sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Hilal UĞRAŞ koordinatörlüğünde Sivrice Kadın Açık Ceza İnfaz Kurumu'nu ziyaret etti.



Meslek Yüksekokulumuz Yapı Denetimi Programı öğrencileri ile bölüm hocası Öğr. Gör. Dr. Aykut Fatih KORAL tarafından, inşaat yapılarının incelenmesi amacıyla teknik gezisi düzenlendi.



Meslek Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı öğrencileri tarafından süt teknolojisi, meyve sebze teknolojisi ve özel gıdalar teknolojisi derslerinin uygulamaları kapsamında; portakal reçeli, yoğurt, kekik ve kefirli glutensiz ekmek, glutensiz yağsız simit, kivi aromalı lokum (şekersiz, glutensiz, bal ilaveli), ıspanaklı çikolata (şekersiz) gibi çeşitli diyet gıda ve endüstriyel gıda üretimleri gerçekleştirildi.



Elazığ İl Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Şube Müdürlüğüne; öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi, toplumsal duyarlılığın artırılması ve güvenli bir gelecek bilincinin yerleşmesi amacıyla "Gençlik ve Güvenli Gelecek" adlı proje kapsamında Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine konferans verildi.



Elazığ İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik “Uyuşturucu ile Mücadele” konulu bilgilendirme semineri düzenlendi.



Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Bağımlılıkla Mücadele konulu eğitim verildi. Yeşilay temsilcileri tarafından; bağımlılık endüstrisi, sigara bağımlılığı, alkol bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb konularda öğrencilerimize detaylı bir sunum yapıldı.



Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Elazığ Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğiyle Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine; İŞKUR eğitmenleri tarafından Özgeçmiş (CV) Hazırlama ve Mülakat - Beden Dili Eğitimi verildi. Eğitimi başarıyla tamamlayan öğrencilerimize İŞKUR tarafından katılım sertifikası verildi.



Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğle yemeği ihtiyacı, Üniversitemiz merkez kampüs dışı birimlerinin yemek ihalesini alan şirket tarafından verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Müdürlüğümüzde kadrolu 1 Öğretim Üyesi ve 15 Öğretim Görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüştür.

Meslek Yüksekokulumuzla ilgili sorunlarımız Fırat Üniversitesi Rektörlüğümüzün destek ve himayelerinde akademik ve idari personelin özverili çalışmaları ile aşılakta olup; Üniversitemiz Rektörlüğü'ne, Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personelleri adına teşekkür etmeyi bir borç bilirim. Saygılarımla.

**Prof. Dr. Kenan KORAN**

**Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürü**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## I. GENEL BİLGİLER

### A - MİSYON VE VİZYON

#### Misyon

Bilim ve teknoloji alanlarında öncü, yapıcı ve yaratıcı faaliyetleriyle, topluma hizmetleri, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu; çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yetisinde olan ekip çalışma ruhuna sahip, liderlik yapabilecek vasıfta bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşmayı, kültürel ve sanatsal değerler yaratmasına yönelik hizmet etmeyi ve toplumla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlarda kalite yönetimi ile yürütmeyi görev edinmiştir.

#### Vizyon

Karakoçan Meslek Yüksekokulu; iş dünyasının talep ettiği ara eleman ihtiyacını sağlamak üzere sürekli gelişen, değişen koşullara uyum sağlayacak, teknik ve mesleki beceri tabanına sahip, tekniker ve meslek elemanları yetiştirmek, Atatürk ilke ve İnkılapları ile Cumhuriyetimizin temel ilkelerini esas alarak; Modern Türkiye'nin gereksinim duyduğu bilim, teknoloji alanlarda yüksek nitelikli, idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, geliştirici, değişen dünya koşullarında, topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı, çevre konusunda duyarlı, profesyonel insan gücünü yetiştirmek, bilgi ve teknoloji üretmek, kullanmak ve yaymak, sanayi ile işbirliği yaparak teknoloji geliştirmek ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak, çeşitli toplum sorunlarına çözüm bulmak, kamuoyunu aydınlatmak, kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık yapmak, bireylerin yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmaktır.

### B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### **Karakoçan Meslek Yüksekokulunun Kuruluş Mevzuatı**

Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 22.06.2010 tarih ve 3041-020955 sayılı kararıyla kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz Tepe Mahallesi Atatürk Caddesi üzerindeki yerleşke binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

#### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

##### Görevler

- ÖSYM ile Karakoçan Meslek Yüksekokulu'na yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarını yapmak.
- Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ders kaydı ile ilgili danışman onaylarını yapmak.
- Ders programı taslağını ve içeriğini hazırlayıp, uygulamak.
- Değişik öğrenim yöntemlerine duyulan gereksinimleri tespit ederek, Meslek Yüksekokul bünyesinde uygulamak.

- Öğrencilerin başarı düzeylerini gözlemleyerek (sınav vb) eksiklikleri gidermek.
- Programları periyodik olarak gözden geçirerek, güncellemek.
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim planlayarak, uygulamak.
- Eğitim-öğretim için gerekli mevcut programı yürütebilecek fiziksel alan (derslik, atölye, laboratuvar vb) ve donanımları sağlamak.
- İhtiyaç duyulan akademik ve idari kadroların temini için gerekli işlemleri yapmak.
- Karakoçan Meslek Yüksekokuluna ait taşınır ve taşınmaz malların kayıtlarını tutmak.
- Karakoçan Meslek Yüksekokulu dâhilinde güvenlik önlemlerini almak.
- Karakoçan Meslek Yüksekokulunun idari faaliyetlerini yürütmek.

### **Yetkiler**

- Eğitim-Öğretim, Akademik ve İdari işlerle ilgili durumlarda Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu ve Yüksekokul Kurulunu toplamak, alınan kurul kararlarını Rektörlük makamına arz etmek.
- Karakoçan Meslek Yüksekokulunun Eğitim-Öğretim, Akademik ve İdari faaliyetlerini yürütmek.
- Karakoçan Meslek Yüksekokulunun harcama ve finans programlarını uygulamak.

### **Sorumluluklar**

- Öğrencilerin Karakoçan Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptırmalarından mezun olmalarına kadar geçen sürede her türlü işlemlerini kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütmek.
- Eğitimin toplumsal niteliğinin öne çıkarılmasını ilke edinerek, üretim süreci ile iç içe geçen bir eğitim anlayışını yaşama geçirmek.

## **C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1. FİZİKSEL YAPI**

#### **1.1. Eğitim Alanları Derslikler**

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Sınıf	5		2			
Bilgisayar Lab.	2					
Gıda Teknolojisi Lab.	1					
Drama Sınıfı	1					
Amfi	-					
Kütüphane	1					
Toplam	10		2			

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı:** 1 Adet

**Kantin Alanı:** 105 m<sup>2</sup>

### 1.2.2. Yemekhaneler

**Öğrenci Yemekhane Sayısı** : 1 Adet

**Öğrenci Yemekhane Alanı** : 120 m<sup>2</sup>

**Öğrenci Yemekhane Kapasitesi** : 100 Kişi

**Personel Yemekhane Sayısı** : -

**Personel Yemekhane Alanı** : -

**Personel Yemekhane Kapasitesi** : -

### 1.2.3. Spor Tesisleri

	Sayı (adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Kapalı Spor Tesisleri	1	Zemin ( 250 m <sup>2</sup> ) Toplam: 375 m <sup>2</sup>
Açık Spor Tesisleri	-	-

### 1.2.4. Öğrenci Kulüpleri

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı:** -

**Öğrenci Kulüpleri Alanı:** -

## 1.3. Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	<b>16</b>	<b>17,5</b>	<b>16</b>
Toplam	<b>16</b>	<b>280</b>	<b>16</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Sistem Odası	<b>1</b>	<b>16</b>	-
Çalışma Odası	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>5</b>
Temizlik Personeli Odası	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>3</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>5</b>
Mutfak	<b>1</b>	<b>27</b>	-
Toplam	<b>10</b>	<b>211</b>	<b>13</b>

**1.4. Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı** : 2 Adet

**Ambar Alanı** : 100 m<sup>2</sup>

**1.5. Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı** : 1 Adet

**Arşiv Alanı** : Ambar alanının içinde yer almaktadır.

**1.6. Laboratuvarlar**

**Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** : 2 Adet

**Bilgisayar Laboratuvarı Alanı** : 162 m<sup>2</sup>

**Gıda Teknolojisi Laboratuvarı Sayısı** : 1 Adet

**Gıda Teknolojisi Laboratuvarı Alanı** : 110 m<sup>2</sup>

**1.7. Konferans Salonu**

**Konferans Salonu Sayısı:** -

**Konferans Salonu Alanı :** -

**1.8. Öğrenci Yurt Kapasitesi**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Karakoçan Kız Öğrenci Yurdu:** 200 Kişi

## 2. TEŞKİLAT ŞEMASI

**T.C.**  
**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**  
**KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MÜDÜR**  
Prof. Dr. Kenan KORAN

**MESLEK YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU**

Prof. Dr. Kenan KORAN  
Prof. Dr. Latif ÖZLER  
Doç. Dr. Fatih BİRİYAN  
Doç. Dr. Seda AKTI ASLAN  
Öğr. Gör. Hüseyin SAĞ  
Öğr. Gör. Ümit ÇAKIL

**MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU**

Prof. Dr. Kenan KORAN  
Öğr. Gör. Hüseyin SAĞ  
Öğr. Gör. Ümit ÇAKIL  
Doç. Dr. Seda AKTI ASLAN  
Öğr. Gör. Dr. Aykut Fatih KORAL  
Öğr. Gör. Zülfü OBUZ  
Öğr. Gör. Süleyman EVSEN

**MÜDÜR YARDIMCISI**

Öğr. Gör. Hüseyin SAĞ

**MÜDÜR YARDIMCISI**

Öğr. Gör. Ümit ÇAKIL

**BÖLÜM BAŞKANLIKLARI**

**ÇOCUK BAKIMI ve  
GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

Çocuk Gelişimi Programı

**BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

Bilgisayar Programcılığı Programı

**GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ**

Gıda Teknolojisi Programı

**MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ**

Tapu ve Kadastro Programı

**İNŞAAT BÖLÜMÜ**

Yapı Denetim Programı

**YÜKSEKOKUL SEKRETERİ**

Mehmet DEMİR

**İDARİ İŞLER**

Barış GÜL

**ÖĞRENCİ İŞLERİ**

Sümeyye BUKAN

**YAZI İŞLERİ**

Barış GÜL- Sümeyye BUKAN

**TAŞINIR İŞLERİ**

Barış GÜL

**YARDIMCI HİZMETLER**

Salih DOĞAN

**SÜREKLİ İŞÇİLER**

Arzu AKDENİZ	MYO GÜVENLİK
Emrullah ÇOBAN	MYO GÜVENLİK
Kazım ÖZDEMİR	MYO GÜVENLİK
İsmail ÇAM	MYO GÜVENLİK
Yusuf ÇAKMAK	MYO GÜVENLİK
Ferda ÇAKIN	MYO PERSONELİ
Nazım GÜNEŞ	MYO PERSONELİ
Feyzi AKBABA	MYO PERSONELİ
Ömer DEMİREL	YURT GÜVENLİK
Enes YILDIZ	YURT GÜVENLİK
Serdar YILMAZ	YURT GÜVENLİK
M. Yasin ÇETİNTAŞ	YURT GÜVENLİK

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4B)**

Fatma Nur YILDIZ ÖRT	YURT GÜVENLİK
----------------------	---------------

### 3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

#### 3.1. Bilgisayarlar

**Masa Üstü Bilgisayar Sayısı:** 107 Adet

**Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:** 1 Adet

**Tablet Sayısı:** 1 Adet

#### 3.2. Kütüphane Kaynakları Kitap Sayısı: -

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: -**

**Elektronik Yayın Sayısı: -**

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri üniversitemizin merkez kütüphanesinden yararlanmaktadır. Okulumuz kütüphanesine kitap talebinde bulunularak, kütüphane altyapımızın güçlendirilmesi sağlanacaktır.

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	<b>13</b>	-
Bilgisayar Kasası	-	<b>107</b>	-
Bilgisayar Ekranı	-	<b>28</b>	-
Monitör	-	<b>83</b>	-
Barkot Yazıcısı	<b>1</b>	-	-
Fotokopi makinesi	<b>2</b>	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Faks	<b>1</b>	-	-
Kameralar	<b>31</b>	-	-
Santral	<b>1</b>	-	-
Televizyonlar	<b>2</b>	-	-
Tarayıcılar	<b>3</b>	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Yazıcı	<b>3</b>	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

##### 4.1. Akademik Personel

Bölüm	Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Dr.	Doç. Dr.	Toplam
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	2	1	1	4
Gıda İşleme	2	1	-	3
Bilgisayar Teknolojileri	3	-	-	3
Mimarlık ve Şehir Planlama	3	-	-	3
İnşaat	2	1	-	3

##### 4.2. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

##### 4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. L.ve Dok.
Kişi Sayısı	1	0	2	1	0
Yüzde	25	0	50	25	0

##### 4.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	0	0	1	0
Yüzde	25	50	0	0	25	0

##### 4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	1	1	1
Yüzde	0	25	0	25	25	25

#### 4.6. Sözleşmeli Personel (4B)

<b>Sözleşmeli Personel (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b> <b>(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Karakoçan Kız Öğrenci Yurdu Güvenlik Personeli)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sözleşmeli Personel (4B)</b>	1	-	1
<b>Toplam</b>	1	-	1

#### 4.7. İşçiler

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b> <b>(Karakoçan Meslek Yüksekokulu)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	8	-	8
<b>Toplam</b>	8	-	8

  

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b> <b>(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Karakoçan Kız Öğrenci Yurdu)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	4	-	4
<b>Toplam</b>	4	-	4

### 5. SUNULAN HİZMETLER

#### 5.1. Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

<b>Öğrenci Sayıları</b>									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Karakoçan MYO	288	378	666	-	-	-	288	378	666
<b>Toplam</b>	288	378	666	-	-	-	288	378	666

### 5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Programın Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Programı	50	50	0	% 100
	Çocuk Gelişimi Programı	30	30	0	% 100
	Gıda Teknolojisi Programı	30	30	0	% 100
	Tapu ve Kadastro Programı	40	40	0	% 100
	Yapı Denetim Programı	30	30	0	% 100
	<b>Toplam</b>		180	180	0

PROGRAM	2025 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı Programı	16
Çocuk Gelişimi Programı	32
Gıda Teknolojisi Programı	6
Tapu ve Kadastro Programı	18
Yapı Denetim Programı	2
<b>Toplam</b>	<b>74</b>

2024-2025 eğitim öğretim yılı sonunda Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenci sayısı 74'dür.

## 6. EĞİTİM - ÖĞRETİM

2024-2025 eğitim öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz beş farklı programla eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında kayıtlı öğrencisi bulunan programlarımız; Bilgisayar Programcılığı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, Gıda Teknolojisi Programı, Tapu ve Kadastro Programı ile Yapı Denetimi Programıdır.

### 6.1. Ön Lisans Düzeyinde Eğitim - Öğretim

Meslek Yüksekokulumuzda açık olan programlarda öğrenim süresi 2 yıl olup;

- Bilgisayar Programcılığı Program mezunları; aldıkları teorik ve pratik eğitim sayesinde yazılım geliştirme firmalarında, bankalarda ve finans kuruluşlarında, telekomünikasyon şirketlerinde, e-ticaret platformlarında, kamu kurumlarındaki bilgi işlem departmanlarında görev alabilirler.
- Çocuk Gelişimi Programı mezunları; anasınıfları, kreşler ve hastanelerin çocuk servisi oyun odalarında vb alanlarda görev alabilirler.

- Gıda Teknolojisi Programı mezunları; ilgili kamu kurumlarında (Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda Kontrol Laboratuvarları, Gümrük Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Belediyeler vb) ve gıda üretimi gerçekleştiren özel sektör kuruluşlarında meslek elemanı olarak istihdam edilmektedirler.
- Tapu ve Kadastro Programı mezunları; Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, İller Bankası, Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM), Üniversiteler, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile harita, maden, çevre, jeoloji, jeofizik, inşaat ve mimarlık şirketlerinde çalışabilirler.
- Yapı Denetim Programı mezunları; özel sektöre ait yapı malzemesi üreten fabrikalarda, müteahhitlik firmalarında, DSİ ve karayollarında tekniker olarak çalışabilirler. Mühendis tarafından hazırlanan iş planının uygulanması ile ilgili çalışmalar ile yapı üzerinde yapılan çalışmaları, yapıların denetimini ve kalite kontrol işlerini yürütürler.

### 6.1.1. Ön Lisans Öğrencileri

#### 6.1.1.1. Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM (I.ÖĞRETİM)	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam
Bilgisayar Programcılığı Programı	87	64	151
Çocuk Gelişimi Programı	108	49	157
Gıda Teknolojisi Programı	97	24	121
Tapu ve Kadastro Programı	81	42	123
Yapı Denetim Programı	93	21	114
<b>Toplam</b>	<b>466</b>	<b>200</b>	<b>666</b>

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı 666'dır.

### 6.1.2. Öğrenci Sayısı, Ders Saati ve Öğretim Üyesi İstatistikleri

#### 6.1.2.1. Programlara göre Öğrenci / Öğretim Üyesi + Öğretim Görevlisi Oranları

PROGRAM	I. ÖĞRETİM
Bilgisayar Programcılığı Programı	$173/0+3 = 58$
Çocuk Gelişimi Programı	$134/1+3 = 34$
Gıda Teknolojisi Programı	$126/0+3 = 42$
Tapu ve Kadastro Programı	$134/0+3 = 45$
Yapı Denetimi Programı	$132/0+3 = 44$

### 6.1.2.2. Programlara Göre Yıllık Ders Saatleri / ğretim yesi + ğretim Görevlisi Oranları

PROGRAM	I. ÖğRETİM
Bilgisayar Programcılığı Programı	$1260/0+3 = 420$
ocuk Gelişimi Programı	$1372/1+3 = 343$
Gıda Teknolojisi Programı	$1344/0+3 = 448$
Tapu ve Kadastro Programı	$1274/0+3 = 425$
Yapı Denetimi Programı	$1204/0+3 = 402$

**Not:** Müdürlüğümüzde kadrolu 1 ğretim yesi ve 15 ğretim görevlisi ile 2025 yılı eğitim ve ğretim faaliyetleri yürütülmüştür.

## 7. İDARİ HİZMETLER

Meslek Yüksekokul Sekreterliğine bağlı olarak aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir:

- Yazı işleri
- Öğrenci işleri
- Personel işleri
- Mali işler
- İdari İşler
- Satın alma
- Tahakkuk işleri
- Haberleşme
- İç hizmetler

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.07.2009 tarihli yazısı gereği her bir program için alanında en az 3 elemanı olması.	<b>Hedef-1</b> Öğretim elemanı talebinin yapılması.
	<b>Hedef-2</b> Kadro tahsisinin yapılması.
	<b>Hedef-3</b> Atamanın yapılması.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak.	<b>Hedef-1</b> Etkin bir program uygulamak.
	<b>Hedef-2</b> Program geliştirme çalışmalarını sürdürmek.
	<b>Hedef-3</b> Yurtdışı ile bağlantılı projeler geliştirmek.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Akademik yayın sayısını arttırmak.	Akademik personel sayısı artırılarak akademik yayın sayısının arttırılması hedeflenmektedir
<b>Stratejik Amaç-4</b> Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda idari yapısının oluşturulması.	<b>Hedef-1</b> İdari personel sayısının ihtiyaç doğrultusunda belirlenmesi.
	<b>Hedef-2</b> Kadro İstenmesi
	<b>Hedef-3</b> Atama Yapılması
<b>Stratejik Amaç-5</b> Eğitim-Öğretimin güvenli bir ortamda yapılması.	<b>Hedef-1</b> Güvenlik görevlisi alınması.
<b>Stratejik Amaç-6</b> Fiziki kapasitenin genişletilmesi.	<b>Hedef-1</b> İdari hizmet alanlarının genişletilmesi.
	<b>Hedef-2</b> Akademik hizmet alanlarının genişletilmesi.
	<b>Hedef-3</b> Derslik, laboratuvar ve atölyelerin kurulması.

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### **Temel Politikalar:**

- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Meslek Yüksekokulu-sektör işbirliğini sağlamak.

### **Öncelikler:**

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Kaliteli çalışma hayatı
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Karakoçan Meslek Yüksekokulu kimliği

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödeneğin Cinsi	Alınan Ödenek (TL)	Kullanılan Ödenek (TL)	Bütçe Yılı
01.01 Personel Giderleri Memurları	20.306.623,02	20.306.623,02	2025
02.01 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	1.708.753,19	1.708.753,19	2025
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	504.842,23	504.842,23	2025
03.03.10 Geçici Görev Yolluğu	00,00	00,00	2025
03.03.20 Sürekli Görev Yolluğu	00,00	00,00	2025
03.05 Hizmet Alımları	11.520,00	11.520,00	2025
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	21.480,00	21.480,00	2025
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	27.628,02	27.628,02	2025

##### 2- Mali Denetim Sonuçları

Karakoçan Meslek Yüksekokulu 2024 mali yılı içerisinde Fırat Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından denetlenmiştir.

2024 mali yılı taşınır mal evraklarının Fırat Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kontrolü ve denetimi gerçekleştirilmiştir.

##### Meslek Yüksekokulumuz Satın Alma Komisyonu

Başkan	Mehmet DEMİR (Yüksekokul Sekreteri)
Üye	Hüseyin SAĞ (Öğretim Görevlisi/Müdür Yardımcısı)
Üye	Barış GÜL (Programcı)
Üye	Sümeyye BUKAN (Memur)

#### IV- AKADEMİK FAALİYETLER

##### 2025 Yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap/Kitap Bölümü	Toplam
2	-	1	-	1	4

##### 2025 Yılı Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
-	-	2	8

##### 2025 Yılı WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	ESCI	ATIF SAYISI	Toplam
	2	3	-	1	95	101

##### 2025 Yılı Ulakbim TR Dizinde Taranan Ulusal Yayın Sayısı

Ulakbim TR Dizinde Taranan Yayın Sayısı	1
---	---

##### 2025 Yılı Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı	2
--	---

##### 2025 Yılı BAP

BAP desteklerinde, öncelikli alanlarda yapılan projelere ayrılan burs ve ödenek miktarı (TL)	-
BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	1
BAP tarafından desteklenen projelere yapılan yıllık toplam harcama tutarı (TL)	100.000 TL

##### 2025 Yılı Teknokent

Teknokent bünyesinde kurulan şirket sayısı	-
Teknokent bünyesinde ve TTO aracılığı ile yürütülen proje sayısı	1
Teknoloji yol haritaları konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	-

### 2025 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	Önceki Yıldan (2024) Devreden Proje Sayısı (A)	2025 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2025 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2026 Yılına Devreden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri	0	5	5	0	5

### 2025 Yılında Devam Eden ve Sonuçlanan Projeler

Projenin Cinsi	2025 Yılında Devam Eden	2025 Yılında Sonuçlanan
TÜBİTAK	3	0

### 2025 Yılında Fakülte ve Bölümlere Göre Devam Eden-Tamamlanmış Proje Dağılımları

Adı	Devam Eden	Tamamlanan
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	9	0

### 2025 Yılında Patentlere İlişkin Bilgiler

Patentlere İlişkin Bilgiler	
Alınan Patent Sayısı	-
Patent Başvuru Sayısı	1
Patent Başvuru Konusu	Yük Asansörlü Asma Dış Cephe İskelesi

## **V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

#### **1- Öğrenci**

- Yöneticilerin öğrencilerle iletişiminin iyi olması
- Disiplin ve düzen olması
- Yöneticilerin ilgili olması
- Araştırma ödevlerinin verilmesi
- Yeterli kaynak temin edilebilmesi

#### **Öğretim Elemanı ve Öğrenci İletişimi**

- İyi bir eğitim-öğretim verilmesi
- Öğretim elemanlarının alanında yeterli ve ilgili olması

#### **2- Akademik Personel**

- Destekleyici yönetim anlayışı
- Organizasyon ve takım çalışması
- İyi iletişim
- Araştırmacı ve yenilikçi elemanlar
- Akademik ve bilimsel proje çalışmaları
- Programları geliştirme çabaları
- Mesleki uygulamalar
- Nitelikli öğretim elemanları

#### **3- İdari Personel**

- Genç ve dinamik bir idari kadroya sahip olması

## **B- ZAYIFLIKLAR**

### **1- Öğrenci**

- Sosyal etkinliklerin yetersiz olması
- Kütüphane kaynak kitap sayısının yetersiz olması
- Laboratuvar, araç-gereçlerinin kısmi yetersizliği
- Merkez kampüsten uzak olunması

### **2- Akademik Personel**

- Kadrolu akademik personel arasında yeterli öğretim üyesi bulunmaması

### **3- İdari Personel**

- Kadrolu idari personel sayısının yeterli olmaması

## **VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikteki teknik elemanların yetiştirilmesinde temel kaynaklardan olan Meslek Yüksekokullarının, ülke ekonomisine katkılarının arttırılmasına yönelik alınabilecek tedbirler ve öneriler aşağıda yer almaktadır:

- Finansal kaynakların arttırılması
- İdari personel sayısının ve niteliklerinin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanması ve geliştirilmesi
- Eğitim-Öğretim için derslik, atölye ve laboratuvar donanımlarının öğrenci sayısı ile eşgüdümlü olarak planlanması ve uygulanması
- Yüksek Öğretim Kurumunun Meslek Yüksekokulları için önerdiği şekliyle bir programda en az 3 öğretim elemanının bulunması
- Mesleki bilgi ve becerilerin sanayi paralelinde geliştirilmesi için okul-sanayi işbirliğinin arttırılması
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan zenginleşmesini sağlayan fiziki ortamların arttırılması ve etkinliklerin planlanması
- Öğrencilerin bilgi erişimini kolaylaştıran bilgisayar ve internet ortamlarının sağlanması
- Öğrencilerin sosyal ve sportif etkinlikleri yapabilecekleri alanların arttırılması
- Kültürel anlamda çalışmalar yapılması gerekmektedir.

## VII- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK 2

### HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" dahilinde sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Karakoçan-Elazığ -20.01.2026)



Prof. Dr. Kenan KORAN  
Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.