

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Bilim ve teknoloji alanlarında öncü, yapıcı ve yaratıcı faaliyetleriyle, topluma hizmetleri, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

VİZYON

Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyetimizin temel ilkelerini esas alarak; Modern Türkiye'nin gereksinim duyduğu bilim, teknoloji alanlarda yüksek nitelikli, idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, geliştirici, değişen dünya koşullarında, topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı, çevre konusunda duyarlı, profesyonel insan gücünü yetiştirmek, bilgi ve teknoloji üretmek, kullanmak ve yaymak, sanayi ile işbirliği yaparak teknoloji geliştirmek ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak, çeşitli toplum sorunlarına çözüm bulmak, kamuoyunu aydınlatmak, kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık yapmak, bireylerin yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmaktır.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Karakoçan Meslek Yüksek Okulu, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 22.06.2010 tarih ve 3041-020955 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Ünvan	Yetki – Görev – Sorumluluk
Müdür	Akademik ve idari teşkilatın başı olup bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur . 2547 sayılı kanunda belirtilen görevleri yerine getirir. Meslek Yüksekokul Kurullarına başkanlık etme, İmza, harcama yetkisi, emrindeki idareci ve tüm personeli görevlendirme, takip etme, yönlendirme, iş verme, işlerle ilgili rapor isteme, işini değiştirme ,izin verme , personeli ödüllendirme ve personel alımı seçimini değerlendirme gibi v.s. yetkileri bulunmaktadır.
Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdürün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve

	çıkarılmaları ile eğitim-ğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.
Müdür Yardımcısı	Müdüre karşı sorumlu olup, Müdürün verdiği görevleri yapmak. Müdürünün yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekalet etmek.Yüksek ğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. Bağlı olduğu süreç ile st yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek. Eğitim ve ğretim hizmetini sağlamak aksaklıkları kurum yetkilisine bildirmek.
Bölüm Başkanı	Müdüre karşı sorumlu olup, bölümün her düzeyindeki eğitim-ğretim ve araştırmalarından bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli yürütülmesini sağlamak ,bu konuda gerekli tedbirleri alarak eğitim, ğretim araştırma faaliyetleri v.s. diğer görevleri yerine getirip ve düzenli şekilde yürütüp mevzuatta yer alan görevleri yerine getirir.
Yüksekokul Sekreteri	Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Meslek Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur. Meslek Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, idari işleri yönlendirme ve idari personeli görevlendirme Gerçekleştirme Görevlisi imza gibi vs. yetkileri bulunup st yöneticiler tarafından verilen diğer işleri yerine getirip, mevzuatta yer alan görev ve yetkilerini kullanarak kurumun idari işleyişini sağlamak.
Personel İşleri	st Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, birimin personel işlerini yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Mali İşler	st Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, Birimin mali işlerinin yönetmeliklere göre yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Taşınır Kayıt Birimi	st Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, Taşınır kayıt ve işlemlerini Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Öğrenci İşleri	st Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, birimin eğitim ,ğretim ve ğrenci işlerinin yönetmeliklere göre yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.
Yazı İşleri	st Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Mevzuat da belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulda ki alanıyla ilgili tüm faaliyetlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi amacıyla, birimin yazı işlerinin yönetmeliklere göre yapılması ve takibinden sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.

İç Hizmetler (Teknik, Temizlik v.s.)	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur. Yüksekokula ait binalarda meydana gelen teknik arızaları gidermek, bakım onarım çalışmalarına katılmak ve denetlemek ile okul ve kampüs alanının genel temizlik ve hijyen ortamını sağlayarak iş güvenliği hususları dikkate alınarak amirce verilen göreviyle alakalı diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.
Güvenlik İşleri	Üst Yöneticileri Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri olup, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.. 5188 sayılı kanunda belirtilen güvenlik hizmetlerini yerine getirmek ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmakla sorumlu olup, birimle ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Anfı		1				
Sınıf	6					
Bilgisayar Lab.	2					
Enstrüman Çalışma Odası						
Kütüphane	1					
Çalışma Salonu						
Çizim Odası						
İlk ve Acil Yardım Lab.						
Diğer Lab.	1					
Canlı Ders Kayıt Odası						
Diğer (Drama Sınıfı)	1					
TOPLAM	11	1				

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Dinlenme Salonu		
Kantin	1	20
Kafeterya	1	100
Yurt	1	4060
TOPLAM	3	4180

Yemekhane Sayı ve Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Yemekhane	1	120

Lojman Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Merkez Kampüs		
Karakoçan MYO		
TOPLAM		

Spor Tesis Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	1	Zemin (250 m ²) Toplam : 375m ²
Açık Spor Tesisleri		

Öğrenci Kulüpleri Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Öğrenci Kulüpleri		

Toplantı, Konferans ve Seminer Salonları

	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Toplantı Salonu	1	45				
Konferans Salonu						
Seminer Odası						
TOPLAM	1					

Üniversitemiz Kongre Merkezleri ve Kapasitesi

Kongre Merkezi Adı	Kapasite

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	16	16	16

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası	1	16	
Pc Laboratuvarı			
Teknik Servis			
Servis			
Ar-Ge Odası			
Çalışma Odası	3	70	4
Diğer (İşçi Odası)	2	25	2
Diğer (Mutfak)			
Diğer(Güvenlik Nizamiyesi)	1	16	4
TOPLAM	7	127	10

Tarım ve Hayvancılık Merkezi Alanları

Birim	Sayı	Alan
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		

Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Hospitalizasyon Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		

Hayvan Hastanesi Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

Ambar Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m²)
Ambar	3	130

Arşiv Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Arşiv	1	16

Atölye Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Atölye		

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (kişi)

Öğrenci Yurt Kapasiteleri

Yurdun Adı	Kapasitesi
Fırat Ü. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Karakoçan Kız Öğrenci Yurdu	200

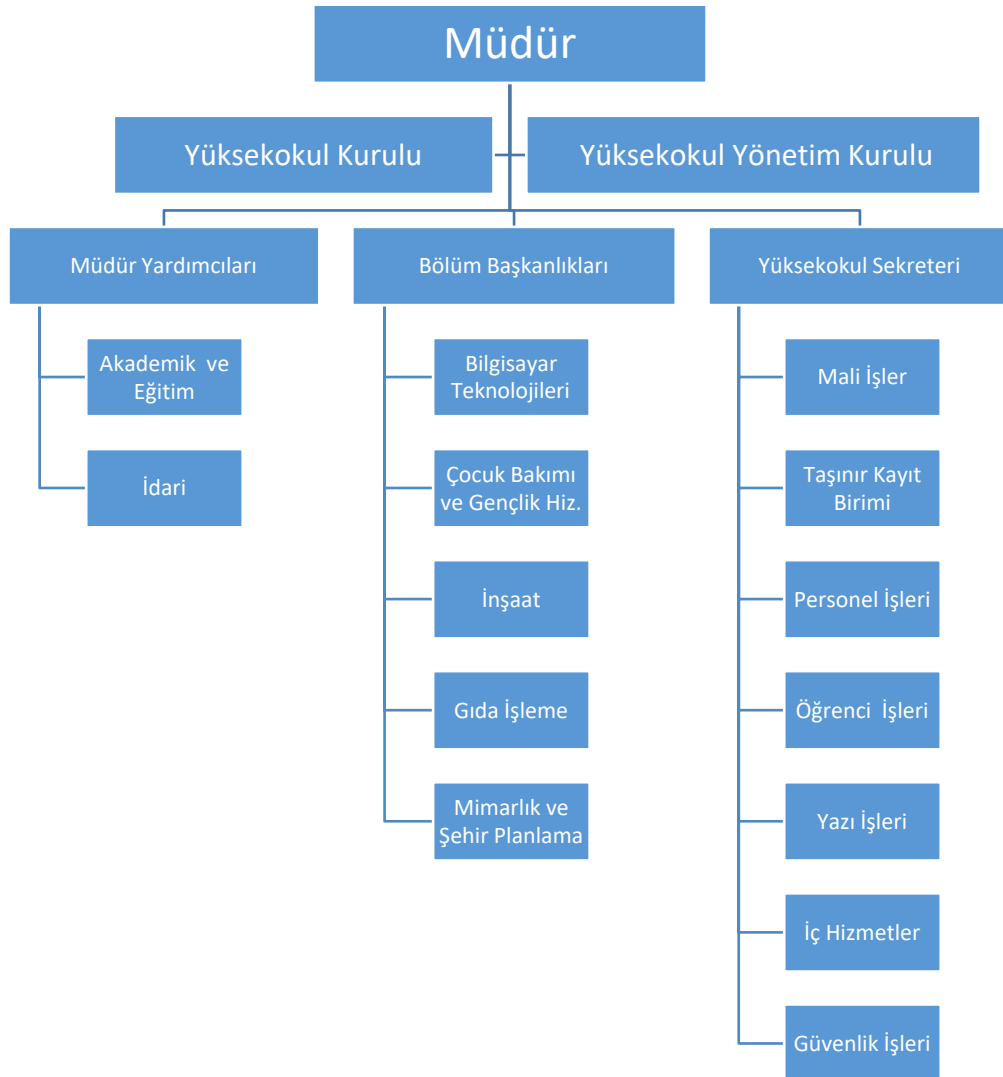
2022 Yılı Taşıt Sayısı

Taşıtır Adı	Toplam Miktar
Makam Aracı	
Binek Otomobil	
Otobüs	
Minibüs	
Yarım Otobüs	
Kamyon	
Kamyonetler	
Pikap	
Traktör	
Ambülatör	
Ambulans	
İtfaiye Aracı	

Temizlik Aracı	
Sulama Tankeri	
Platform Aracı	
Motosikletler	
Bisikletler	
Römork	
Araştırma Gemisi	
Balıkçılık Tekneleri	

II. Örgüt Yapısı

F.Ü.KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
Microsoft Yazılımları	Genel	Tüm Birimler
Autodesk	Ders Olarak	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ,İnşaat Bölümü
Antivirüs Yazılımları	Genel	Tüm Birimler
IBM SPSS	Ders Olarak	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
İşletim Sistemleri (Windows)	Genel	Tüm Birimler
LİNX	Ders Olarak	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	14	76
Dizüstü Bilgisayar		
Tablet	1	
Diğer (Belirtilecektir)		
Toplam	15	76

Diğer Teknolojik Donanımlar

	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	90
Bilgisayar Ekranı	21
Monitör	71
Projeksiyon	12
Slayt	
Barkod Yazıcı	1
Baskı Makinası	
Mikroskop	7
Fotokopi Makinesi	2
Faks Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	
Güvenlik Kamerası	16
Digital Kayıt Cihazı	
Güvenlik Kamera Sistemi	

Sabit Kameralar	
Sürekli Çekim Kameraları	
Digital Kameralar	
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	
Televizyon	1
Tarayıcı	3
DV Oynatıcı	
Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	Yazıcı 4 Adet, Telefon Makinesi 24 Adet, Telsiz 1 Adet, IP Telefon Makinesi 25 Adet , Klima 2 Adet,16 Kanal Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı ,Swich 11adet, Çoklayıcılar 5adet vs.

Abone Olunan Veri Tabanları

Abone Olunan Veri Tabanları 2022	
Sıra No	

Kütüphane Koleksiyonu

Kütüphane Koleksiyonu					
Sıra No		Cinsi	Birim Adet	Toplam Adet	Miktarı/Adet
1		KİTAP			
2		SÜRELİ YAYINLAR			
	A	Basılı Yayınlar			
		Türkçe dergiler			
		Yabancı dergiler			
	B	Elektronik Yayınlar			
		e - dergiler			
		e-kitap			
	C	Ulusal Gazeteler			
	D	Yerel Gazeteler			
3		VERİTABANLARI			

	A	Abone			
	B	Deneme			
	C	Serbest			
4		TEZLER			
		Sosyal Bilimler			
		Fen Bilimleri			
		Sağlık Bilimleri			
		Eğitim Bilimleri			
5		NADİR ESERLER			
	A	Yazma kitaplar			
	B	Basma kitaplar			
6		CD-DVD			
7		DİSKET			
8		KASET			
9		PİLAKE			
10		SLAYT			
11		VİDEOKASET			
12		MAKARALI TEYF BANDI			

I. İnsan Kaynakları

Personel

Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2023 Yılı)
Akademik Personel	18 (3 Öğretim Elemanı Kurum İçi Başka Birimlere Görevlendirmiş Olup Hepsinin Kadroları Birimimizdedir.)
İdari Personel	17 (Kadrosu Birimimizde Olan Ve Görevlendirme İle Gelen Giden Tüm Personeli Kapsamaktadır.)
TOPLAM	35

Akademik Personel Sayısı (2023 Yılı)

Akademik Personel		
	Kadroların Doluluk Oranına Göre	Kadroların İstihdam Şekline Göre

	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1 (Personel Kadrosu Birimimizde Görevlidir.)		
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	17		17 (2 Personelin Kadrosu Birimimizd e Olup Kurum İçi Başka Birimlerde Görevlidir.)		
Araştırma Görevlisi					
Toplam	18		18		

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Sayısı (2023 Yılı)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Toplam		

Başka Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2023 Yılı)

Unvan	Fakülte	Görevlendirildiği Üniversite

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel (2023 Yılı)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2023Yılı)

Unvan	Sayı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023 Yılı)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	6	6	4	
Yüzde		11,11	33,33	33,33	22,22	

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2023 Yılı)

HİZMET SINIFI	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	4 Kalan: 4'ün 2'si Kurum İçi Başka Birimlerde Görevlidir.)
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1 (Kadrosu Bilgi İşlem Daire Başkanlığında olup Birimimizde Görevlidir.)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1 (1 Personel(Hizmetli Ş) Kadrosu Mali İşler Daire Başkanlığında Olup- Birimimizde Görevlidir.)
Sözleşmeli Personel (4B)	
Geçici Personel (4C)	
Sürekli İşçiler	11 (Hepsinin(8 Özel Güvenlik Görevlisi Birimiz sorumluluğunda olup 4'ü öğrenci yurdunda görevlidir. 3'si Temizlik Elemanı) Kadrosu Mali İşler Daire Başkanlığında Olup- Birimimizde Görevdirler.)
Toplam	17

İdari Personelin Eğitim Durumu (2023 Yılı)

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	2	6	5	3	1	-
Yüzde	11,76	35,29	29,41	17,65	5,88	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023 Yılı)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	4	2	8	1

Yüzde		5,88	23,53	11,76	47,06	11,76
-------	--	------	-------	-------	-------	-------

Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2023	0	0
TOPLAM	0	0

Personel Sayısı (2023 Yılı)

DÖNER SERMAYE		
İşletme Müdürü		
Memur		
Mutemet		
Veznedar		
Hemşire		
Ebe		
Sağlık Teknisyeni		
Sağlık Memuru		
TOPLAM		

Sözleşmeli Personel (4/B)-Döner Sermaye Teşkilatı (2023 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Hemşire	
Psikolog	
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Eczacı	
Röntgen Teknisyeni	
Diğer Sağlık Personeli	
TOPLAM	

Sözleşmeli Personel (4/B)-Merkez Teşkilatı (2023 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Hemşire	
Sağlık Teknikeri	
TOPLAM	

Kadrolu İşçiler (2023 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Marangoz	
Oto Tamircisi	
Şoför	
Tarım İşçisi	
TOPLAM	

Geçici Personel (4/C) (2023 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Geçici Personel	

Olağanüstü Hal Kapsamında Gelen-Giden Personel Sayısı (2023 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
TOPLAM	

2023 Personel Hareketliliği

AKADEMİK PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	1
*Naklen	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Açıktan atama	1
*Diğer	
KURUMDAN AYRILANLAR	
*Naklen	
*İhraç Olanlar	
*Emekli Olanlar	

*Diğer	
İDARİ PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	
*Naklen 2022 kontenjanı	
*Naklen 2021 devreden kontenjanı	
*Naklen Mahkeme kararı	
*Naklen özelleştirme	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Engelli (EKPSS)	
*Yeni Atama (KPSS 2022 ve 2023 kontenjanı)	
*Diğer GİH (Kurum İçi Görevlendirme))	
KURUMDAN AYRILANLAR	0
*Naklen	
*İhraç Olanlar (OHAL KHK ve Disiplin)	
*Emekli Olanlar	
*İstifa/Çekilmiş Sayılma(Sürekli İşçi)	
*Vefat	
*Diğer(Sürekli İşçi (Kurum İçi Görevlendirme)	

II. Sunulan Hizmetler

2023 Yılı Anabilim Dalı/Bölüm/Program Sayıları

Akademik Birim Adı	I. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)	II. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)
KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilişim Teknolojileri Bölümü/ Bilgisayar Programcılığı	
	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	
	Gıda İşleme Bölümü/ Gıda Teknolojisi Programı	
	İnşaat Bölümü/ Yapı Denetimi Programı	
	Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü/ Tapu Ve Kadastro Programı	

2023 Yılı Üniversitemiz Dergi Sayıları

Akademik Birim Adı	Dergi Adı

2023 Yılı Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar (Dış İlişkiler Birimi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

2023 Yılı Lisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Öss Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı

2023 Yılı Önlisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Öss Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	46	56	45	97,82
	Çocuk Gelişimi Programı	79	91	69	87,34
	Gıda Teknolojisi Programı	40	51	38	95
	Yapı Denetimi Programı	40	48	40	100
	Tapu ve Kadastro Programı	52	60	46	88,46

2023 Yılı Lisans Dgs Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Dgs Kontenjanı	Dgs Sonucu Yerleşen	Dgs Sonucu Kayıt Yapan

2023 Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	
Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Doktora Öğrenci Sayısı	

2023 Yılı Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Sayısı

Enstitü Adı	Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Adı

2023 Yılı Zorunlu Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	Bay	Bayan	Toplam
ZORUNLU HAZIRLIK SINIFI			
İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK			
TÖMER			

2023 Yılında Kayıt Yapan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Dağılımı

Birim Adı	Bay	Bayan	Toplam

2023 Yılı Mezun (Lisans) Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul	Program	Bay	Bayan	Toplam

2023 Yılı Mezun (Önlisans) Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulu	Program	Bay	Bayan	Toplam
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	7	2	9
	Çocuk Gelişimi Programı	1	33	34
	Gıda Teknolojisi Programı	2	3	5
	Yapı Denetimi Programı	9	5	14
	Tapu ve Kadastro Programı	3	14	17
	TOPLAM	22	57	79

2023 Yılı İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Önlisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	1.Sınıf		2. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	

2023 Yılı Kendi İsteği ile Ayrılan Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	16

2023 Yılı Kurumlar Arası Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü Adı	Sayı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	0

2023 Yılı Merkezi Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	0

Üniversitemiz Öğrencisi Olup Elazığ Merkezde Öğrenim Gören Öğrencilerin 2023 Yılı İtibariyle Yörelere Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü	Program	Elazığ	Komşu İller	Diğer İller	Yurtdışı	Genel Toplam
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	46	31	37	-	114
	Çocuk Gelişimi Programı	68	22	68	-	158
	Gıda Teknolojisi Programı	49	37	12	-	98
	Yapı Denetimi Programı	54	32	12	-	98
	Tapu ve Kadastro Programı	35	30	39	-	104

2023 Yılı FARABİ Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

2023 Yılı MEVLANA Değişim Programı Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

2023 Yılı Fırat Üniversitesi Bilim Kolları

BİLİM KOLLARI

2023 Yılı Fırat Üniversitesi Kültür Kolları

KÜLTÜR KOLLARI

2023 Yılı Fırat Üniversitesi Sağlık Kolları

SAĞLIK KOLLARI

2023 Yılı Fırat Üniversitesi Sosyal Kollar

SOSYAL KOLLAR

2023 Yılı Fırat Üniversitesi Spor Kolları

SPOR KOLLARI

2023 Yılı Yan Dal Lisans Öğrenci Sayısı

--

2023 Yılı Yüksek Lisansa Kabul Edilen Öğrenci Sayısı/ Yüksek Lisansa Başvuran Öğrenci Sayısı Oranı

--

2023 Yılı Doktora Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı) / Doktora Programlarına Başvuran Öğrenci SayısıOranı

--

2023 Yılı Yök 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı

--

2023 Yılı Disiplinlerarası Lisansüstü Program Sayısı

Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası toplam doktora program sayısı	

III. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

D. AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR

Amaç 1. Öğrencilerin Gelecekle İlgili Kariyer Planlamasında Rol Almalarını Sağlamak.

Amaç 2. Meslek Yüksekokulu Tanıtım Faaliyetleri İle İlgili Çalışmaları Yapılarak Ulusal Ve Uluslararası Alanlarda Tanınırlılığını Artırmak.

Amaç 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Akademik Beceri Ve Etkin Araştırma Yapabilme Kapasitesini Arttırmak,

Amaç 4. Eğitim Ve Araştırma İle İlgili Fiziksel Ve Operasyonel Altyapının Geliştirilmesi Ve Sürdürülmesi.

Amaç 1. Öğrencilerin Gelecekle İlgili Kariyer Planlamasında Rol Almalarını Sağlamak

Hedef 1. 1.
Meslek Yüksekokulumuzun Uluslararası Öğrenci Hareketliliği Arttırılması.
Hedef 1.2.
Öğrencilerin Mesleki Deneyim Dersleri İçin Yapmaları Gereken Staj Faaliyetlerini Ve Uygulama Eğitimlerinin Faydalı Bilgiler Öğrenebilecekleri Kurumsallaşmış İşletmelerde Yapmalarının Sağlanması
Hedef 1.3.
Öğrencilerin Alanları İle İlgili Çeşitli Bilimsel Etkinliklere Ve Fuarlara Katılımlarının Sağlanması.

Hedef 1.4
Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Kariyerli Kişilerin Okulumuzda Konferans Vermesinin Sağlanması.
Hedef 1.5
Kamu Veya Özel Kurum Ve Kuruluşlar İle Ortak Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesi.
Hedef 1.6
Öğrencilerde Ar-Ge Ve Ür-Ge Bilinci Oluşturulmasının Sağlanması.

Amaç 2. Meslek Yüksekokulu Tanıtım Faaliyetleri İle İlgili Çalışmaları Yapılarak Ulusal Ve Uluslararası Alanlarda Tanınırlılığını Artırmak.

Hedef 2. 1.
Yüksekokulumuzun Görsel Ve Yazılı Basında Bilinirliğinin Arttırılması.
Hedef 2. 2.
Meslek Yüksekokulumuza Eşdeğer Yurt İçi Ve Yurt Dışı Çeşitli Okullarla İşbirliği Halinde Olunması.
Hedef 2.3
Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan Toplumsal Ve Sosyal Faaliyet Sayısı Arttırılması.

Amaç 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Akademik Beceri Ve Etkin Araştırma Yapabilme Kapasitesini Artırmak

Hedef 3. 1.
Öğretim Elemanlarının Ulusal Ve Uluslararası Projeleri (Avrupa Birliği, Altyapı Ve Faydalı Model V.B.) İle Meslek Yüksekokulumuza Finansal Destek Sağlanması.
Hedef 3.2.
Stratejik Plan Sürecinde Öğretim Elemanlarının Niteliğinin Ve Sayısının Arttırılması.
Hedef 3.3.
Öğretim Elemanlarının Çeşitli Araştırma Ve Proje Faaliyetlerine Katılımının Sağlanması.

Amaç 4. Eğitim Ve Araştırma İle İlgili Fiziksel Ve Operasyonel Altyapının Geliştirilmesi Ve Sürdürülmesi.

Hedef 4.1.
Alt Yapı Projesi Kapsamında Makine Ve Ekipman Alımı Yapılarak Okulumuza Yeni Yapı Laboratuvarı Kazandırmak.
Hedef 4.2.
Alt Yapı Projesi Kapsamında Makine Ve Ekipman Alımı Yapılarak Güncel Teknolojik Değişimlerle Laboratuvar Ve Atölyelerimizi Güçlendirmek.8

E. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞ ME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	9.168.167,68	9.168.167,68	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	8.369.961,73	8.369.961,73	100
02- SOSYAL GÜVENLİ K KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	762.375,51	762.375,51	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.830,44	35.830,44	100
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2. Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı Denetim Faaliyetleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Denetim Türü	Düzenlene n Rapor

2023 Yılı Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı

Türü	Rapor Adedi
Denetim Raporu	
Danışmanlık Raporu	
İnceleme Raporu (Usulsüzlük ve yolsuzluk)	
İnceleme Raporu (Araştırma ve İnceleme)	
İzleme Raporu	
Faaliyet Raporu	
TOPLAM	

2023 Yılı Düzenlenen Raporlardaki Bulgu ve Öneri Sayıları ile Bulguların Önem Düzeyleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Bulgu Sayısı	Bulgunun Önem Düzeyi (Sayı)				Öneri Sayısı
			Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	

2023 Yılı İzleme Faaliyetleri ve Sonuçları

Denetim Alanının Kapsamı	Denetlenen Birim	Toplam Bulgu Sayısı

2. PERFORMANS BİLGİLERİ**2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.

2023 Yılı Düzenlenen Etkinlikler

Sıra No	Tarih	Türü	İsmi	Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	26.12.2023	Seminer	Aile Eğitim Programı		Derslik-3 Anfi	Kovancılar Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü
2	27.12.2023	Seminer	Madde Bağımlılığı		Derslik-2	Karakoçan İlçe Emniyet Müdürlüğü
3						
4						
5						
6						

2023 Yılı Kütüphane Kullanım Bilgileri

Birim/Yerleşke Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	-----	-----

2023 Yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
5		7		2	14

2023 Yılı Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

2023 Yılı WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	ATIF SAYISI	Toplam
		1		10	11

2023 Yılı Ulakbim TR Dizinde Taranan Ulusal Yayın Sayısı

Ulakbim TR Dizinde Taranan Yayın Sayısı	2
---	---

2023 Yılı Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı	7
--	---

2023 Yılı BAP

BAP desteklerinde, öncelikli alanlarda yapılan projelere ayrılan burs ve ödenek miktarı (bin TL)	
BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	
BAP tarafından desteklenen projelere yapılan yıllık toplam harcama tutarı (Bin TL)	

2023 Yılı Teknokent

Teknokent bünyesinde kurulan şirket sayısı	1
Teknokent bünyesinde ve TTO aracılığı ile yürütülen proje sayısı	
Teknoloji yol haritaları konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	

2023 Yılı FÜSEM

Sertifikalı eğitim programı sayısı	
Sertifikalı eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı	
Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	

2023 Yılında Alınan Ödüller

Birim Adı	Ödülün Alındığı Kurum Adı	Ödül Alan Öğretim Elemanı	Ödülün Konusu

2023 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	Önceki Yılandan (2022) Devreden Proje Sayısı (A)	2023 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2023 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2024 Yılına Devreden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri		2	6	4	2

2023 Yılı İçerisinde Desteklenen Projeler ve Destek Miktarları

Proje Türü	Destek Yılı:2023	Destek Miktarı
Münferit Proje		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		
Doktora Tezi Araştırma Projesi		
Altyapı Projesi		
Başlangıç Araştırma Projesi		
Performans Projesi		
Altyapı Destek Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
GENEL TOPLAM		

2023 Yılında Devam Eden Projelerin Birimlere Dağılımı

FAKÜLTE/MYO	PROJE SAYISI
Karakoçan Meslek Yüksekokulu(Gıda Teknolojisi)	1
Karakoçan Meslek Yüksekokulu (ocuk Gelişimi)	3

Staj ve ğrenim Hareketliliğı

Akade mik Yıl	Giden ğrenci Sayısı		Gelen ğrenci Sayısı		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
	ğrenim Hareketli iliğı	Staj Hareketli iliğı	ğrenim Hareketli iliğı	Staj Hareketli liğı	Ders Verme Hareketli iliğı	Eğitim Alma Hareketli liğı	Ders Verme Hareketli iliğı	Eğitim Alma Hareketli liğı
2020- 2021								

2021-2022								
2022-2023								
TOPLAM								

2023 Yılı Erasmus Proje Bilgileri

PROJELER	Önceki Yıldan (2022) Devreden Proje Sayısı (A)	2023 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2023 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Ödenek
A.B. (ERASMUS+)					

2023 Yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kütüphaneden faydalanan yıllık okuyucu sayısı	
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan materyal	
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen materyal	
Ödünç verilen yayın sayısı	
*Akademik: İdari: Öğrenci:	
*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Koleksiyona eklenen kitap sayısı (satın ve bağış)	
Koleksiyona eklenen yüksek lisans ve doktora tezi	
Abone olunan dergi sayısı (Türkçe ve yabancı)	
Ciltlenen Yayın sayısı	
Elektronik veri tabanı sayısı	
Serbest ve Denemeye açılan veri tabanı	
Elektronik dergi sayısı	
Elektronik kitap sayısı	
Oryantasyon Eğitimi alan kullanıcı sayısı	

Kütüphane üye sayısı:	
-----------------------	--

*Akademik: İdari: Öğrenci:	
*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Çekilen Fotokopi sayısı	
Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Faaliyetler	

2023 Yılında Kütüphaneden Faydalanan Okuyucu Sayısı

Kitap bölümü	
Sürelî yayınlar bölümü	
Toplam	

2023 Yılı Yönetim Kurulu ve Senato Sayıları

Yönetim Kurulu	Senato
Karakoçan Meslek Yüksekokulu Yön.Kur.Say. :22	

2023Yılında Devam Eden ve Sonuçlanan Projeler

PROJENİN CİNSİ	2023 YILINDA DEVAM EDEN	2023 YILINDA SONUÇLANAN
TÜBİTAK		4
SAN-TEZ		
AB		
İSTKA-Kalkınma Ajansları-Kalkınma Bakanlığı-Gençlik ve Spor Bakanlığı		
AR-GE	1	

2023 Yılında Üniversite Geneli Devam Eden ve Tamamlanan Proje Sayıları

Proje Türü	Devam Eden	Tamamlanan
Münferit Proje		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		
Doktora Tezi Araştırma Projesi		

Altyapı Projesi		
Başlangıç Araştırma Projesi		
Performans Projesi		
DPT		
Altyapı Destek Projesi		
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
TOPLAM		

Üniversite Geneli Son 3 Yıla Ait Proje Sayıları

	2021	2022	2023
Münferit Proje			
Tıpta Uzmanlık Projesi			
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi			
Doktora Tezi Araştırma Projesi			
Altyapı Projesi			
Başlangıç Araştırma Projesi			
Performans Projesi			
DPT			
Altyapı Destek Projesi			
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi			
Kapsamlı Araştırma Projesi			
TOPLAM			

Son 3 Yıla Ait Fakülte ve Bölümlere Göre Proje Dağılımları

	2021	2022	2023
Karakoçan Meslek Yüksekokulu			
TOPLAM			

2023 Yılında Fakülte ve Bölümlere Göre Devam Eden-Tamamlanmış Proje Dağılımları

Adı	Devam Eden	Tamamlanan
Karakoçan Meslek Yüksekokulu	2	4

Yürütücü Unvanlarına Göre Son 3 Yıl Proje Dağılımları

	2022	2023	2024
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi		3	
Dr.			
Öğr. Gör.		1	3
Arş. Gör. Dr.			
Uzman Dr.			
Koordinatör			
TOPLAM			

2023 Yılında Yürütücü Unvanlarına Göre Devam Eden Tamamlanan Proje Sayıları

	Devam Eden	Tamamlanan
Prof. Dr.		
Doç. Dr.		
Dr. Öğr. Üyesi		1
Dr.		
Öğr. Gör.	2	1
Arş. Gör. Dr.		
Uzman		
Uzman Dr.		

Koordinatör		
TOPLAM		

2023 Yılında Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler

TOPLULUK ADI	ETKİNLİK ADI

2023 Yılında Öğrencilerin Desteklenen Şehir Dışı Katılımları

Sıra No	Tarihi	FAK/YO/MYO/ENST Adı	Yeri	Katılımcı Sayısı

2023 Yılında Salonlarımızda Kurumiçi ve Kurumdışı Talepler Doğrultusunda Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Sayısı

	Sayı		Sayı		Sayı
Seminer	2	Açılış Töreni		Açık Oturum	
Konferans		Sergi		Söyleşi	
Mezuniyet		Çalıştay		Turnuva	
Panel		Müzikal		Teknik Gezi	1
Konser		Anma Töreni		Kültürel Gezi	1
Tiyatro		Fuar			
Sempozyum		Şiir Dinletisi			
Kongre		Seçim			
Sertifika Töreni		Burs Mülakatı			

2023 Yılında Akredite Program Sayısı

--

2023 Yılında Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Düzenlenen Program Sayısı

--

2023 Yılında Kurumda Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı

--

2023 Yılında Çift Ana Dala ve Yan Dala İzin Veren Program Sayısı

Çift Ana Dala İzin Veren Program Sayısı	
Yan Dala İzin Veren Program Sayısı	

2023 Yılında Disiplinlerarası Lisansüstü Program Sayısı

Tezli Yüksek Lisans	
Tezsiz Yüksek Lisans	
Doktora	

2023 Yılında Farabi- Mevlana Sayıları

	2023
Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	-----
Farabi Giden Öğrenci Sayısı	-----
Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	-----
Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı	-----
Mevlana Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-----
Mevlana Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-----

2023 Yılında Patentlere İlişkin Bilgiler

Patentlere İlişkin Bilgiler	
Alınan Patent Sayısı	1
Patent Başvuru Sayısı	
Konusu	

2023 Yılında Ödüllü ve Dış Destekli Lisans Bitirme Projeleri Sayısı

Birim Adı	Ödül Adı

2023 Yılında Proje Destekli Lisansüstü Tez Sayısı

Birim Adı	Tez Sayısı

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Sayısı (2023)

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Adı	

F. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin teşkilat yapısı, yönetim ve organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak birimlerinin sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmelidir.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir).

1. Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Sahip olduğunuz avantajlar nelerdir?
- ✓ Neleri iyi yaparsınız?
- ✓ Hangi kaynaklara kolay ulaşım imkanlarınız var?
- ✓ Dışarıdan bakanlar, sizin hangi yönlerinizi kuvvetli görür?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

2. Zayıf Yönlerimiz

- ✓ Geliştirmeniz gereken –mükemmel olmayan - yönleriniz nelerdir?
- ✓ Neleri kötü yaparsınız?
- ✓ Nelerden kaçınmalısınız?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

3. Fırsatlarımız

- ✓ İyi fırsatlar nerede ve nasıl bulunur?
- ✓ Etrafınızda gelişmekte olan süreçler ve eğilimler nelerdir?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

4. Tehditlerimiz

- ✓ İlerlemenizin önündeki engeller nedir?
- ✓ Daha iyi ve daha başarılı olmanın koşulları değişiyor mu?
- ✓ Size zarar verici faktörler nelerdir?
- ✓ Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin önündeki riskler nelerdir? İç Kontrol ve Risk Yönetiminde yüksek ve çok çok seviyedeki birim riskleri ve bunlara ilişkin eylem planları yazılmalıdır.)

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

5. Değerlendirme

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?

2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kurmalıyız?

Gibi konulardaki değerlendirmelerin belirtilmesi gerekmektedir.

G. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, biriminizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile iç kontrol ve risk yönetimi sisteminde yer alanların yanısıra diğer karşılaşılabileceğiniz risklere ve bunlara yönelik eylem planlarına yer verilmelidir.

NOT: Biriminiz ile ilgili önemli gördüğünüz ve idare faaliyet raporunda yer almasını istediğiniz hususlara raporun ilgili kısımlarında yer veriniz.