

DERS PLANI İÇERİKLERİ

DERSLER	Z/M/S	T	U	K	AKTS
KTK-101 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	M	2	0	2	4
Hukuk kavramı, hukukun tarihsel gelişimi, hukukun konusu ve sosyal ilişkileri düzenleyen kurallar, hukuk kurallarının özelliği, sistemi, türleri, amacı ve sınıflandırılması, hukukun kaynakları, yaptırım türleri, hukukun dallara ayrılması ve çeşitleri, kamu hukuku-özel hukuk arasındaki farklar, kamu hukuku dalları başlangıç hükümlerinin incelenmesi, özel hukuk başlangıç hükümlerinin incelenmesi.					
MAT-101 MATEMATİK	Z	2	0	2	4
Sayılar. Üslü ve köklü ifadeler. Fonksiyonlar. Üstel ve logaritmik fonksiyonlar. Yönlü açılar. Birim çember. Açı ölçü birimleri.Açının esas ölçüsü. Trigonometrik fonksiyonlar. Dar açılarının trigonometrik oranları. Trigonometrik fonksiyonların birbiri cinsinden ifadesi.Birim çemberin bölgelerinde trigonometrik fonksiyonların işaretleri. Periyodik fonksiyon. Trigonometrik fonksiyonların tablosu. Kosinüs teoremi. Sinüs teoremi. Üçgenin alan formülleri.Trigonometrik denklemler.					
KTK-103 TAPU SİCİLİ UYGULAMASI-I	M	3	0	3	4
Tapu sicilinin tarihçesi, tapu sicilinin tanımı, tapu sicilinin prensipleri, tapu siciline tescil edilecek taşınmaz mallar, tapu siciline tescil edilecek haklar, tapu kütüğünün tanıtımı, özellikleri, tapu sicilinde yapılan ana işlemler(tescil, terkin, tadil ve düzenleme), mülkiyet hakkının tanımı, çeşitleri, kadastro tespitleri ve bunların sicile tescilleri, Şerhler sütununa yapılacak belirtmeler (kişisel hakların şerhi, temlik hakkını kısıtlayıcı şerhler, temlik hakkını yasaklayan şerhler), beyanlar sütununa yapılacak belirtmeler, irtifak hakları tanımı, çeşitleri, sonuçları, gayrimenkul mükellefiyeti, rehin hakları.					
KTK-105 ÖLÇME BİLGİSİ-I	M	2	1	3	4
Ölçmenin tanımı, açı ve yay kavramları ile ölçü birimleri, trigonometrik fonksiyonlar, açılarının trigonometrik fonksiyonları arasındaki bağıntılar, ters trigonometrik fonksiyonlar, üçgenin temel çözümleri, harita ve ölçek, röper kavramı, noktaların ve doğruların arazide işaretlenmesi, uzunlukların ölçülmesi, prizmatik alım, engelli durumlarda doğruların uygulaması ve uzunlukların bulunması, basit ölçü aletleriyle harita ve planların yapılması, ölçü krokileri, ölçek değiştirme, parsel alanların bulunması, ölçü hataları.					
KTK-107 TAPU MEVZUATI-I	M	3	0	3	4
Osmanlı dönemi arazi rejimi (arazi kanunundan önceki dönem, arazi kanunundan sonraki dönem). Eski tapu kayıtları ve tasarruf senetleri, senetsizden tasarruf ve 1515 sayılı kanun, emvali metruke ile ilgili mevzuat. 2644 sayılı tapu kanunu ile ilgili mevzuat. 2510 sayılı iskan kanunu ile ilgili mevzuat. 442 sayılı köy kanunu ile ilgili mevzuat.Vakıf mevzuatı. 775 sayılı gecekondan kanunu ile ilgili mevzuat. 2863 sayılı tabiat ve kültür varlıklarının korunması hakkında kanun ile ilgili mevzuat. 3083 sayılı sulama alanlarında arazi düzenlemesine dair kanun ile ilgili mevzuat.					
TRD-109 TÜRK DİLİ-I	Z	2	0	2	2
Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme, Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme, araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini geliştirebilme.					

YDİ-107 İNGİLİZCE-I**Z 2 0 2 2**

Belirteçler; ön hal edatlar: yer, zaman, hareket; tekil ve çoğul isimler, sayılabilir ve sayılamayan isimler, zamanlar, geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman yapıları, kipler, will, should, should not, must, must not, can, karşılaştırmalı yapılar, adılar, kişi adıları, iyelik adıları, sıfatlar, olumlu cümle, olumsuz cümle ve soru cümleleri, bağlaçlar.

DERSLER**Z/M/S T U K AKTS****AİT-101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I****Z 2 0 2 2**

Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi dersinin amacı ve inkılap kavramının tanımı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını ve Türk inkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış; Osmanlı İmparatorluğunun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, milli mücadele için ilk adım, kongreler yolu ile teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli.

KTK-102 MEDENİ HUKUK**M 2 0 2 4**

Medenî Hukuk kavramı ve kaynakları, İyi niyet ve dürüstlük kuralları, kişi ve kişilik kavramları, kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, kişiliğin korunması yolları, hak ve fiil ehliyeti, nişanlanma, evlilik, evliliğin sona ermesi, soybağı, velayet, vesayet, mal rejimleri, evlat edinme vs.

KTK-110 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ**M 3 0 3 4**

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)'nin tanımı, harita ve projeksiyon tipleri, CBS'de veri toplama teknikleri ve konum analizleri, CBS yazılım, donanım ve organizasyonları, CBS uygulamaları, CBS alt sistemleri.

KTK-104 TAPU SİCİLİ UYGULAMASI-II**M 3 0 3 4**

İrtifak hakları ve taşınmaz mal mükellefiyeti, rehin hakları ve tescil biçimleri ayrı müdürlüklerle ilgili sistem ve yetki, işçi ve yüklenicinin işe başlama tarihi, kanuni ipoteğin tanımı ve tescili, alacağın temliki, tescilin kontrolü, hataların tespiti ve düzeltme usulü, rehinle ilgili değişiklikler ve kısmi ipotek terkin işlemleri, taşınmaz malların ayrılması (ifraz), taşınmaz malların birleştirilmesi (tevhit),yola terk, yoldan ihdas ,taşınmaz malların taksimi, tahsis yoluyla tescil, Kat irtifakı tanımı, kat mülkiyeti tanımı, tesisi ve tescili, devre mülk hakkının tanımı, tesisi ve tescili, müstakil ve daimi hakların tanımı, tesisi ve tescili, vakfedilen taşınmaz malların tescili, vakıf tanımı, ortaklaşa kullanılan yerler, imar uygulaması, arazi toplulaştırması, kamulaştırma, özelleştirme, devre tatil, tesisi mümkün olmayan hakların yazımı.

KTK-106 ÖLÇME BİLGİSİ-II**M 2 1 3 4**

Açı ve türleri, elektronik aletlerle açı ve uzunluk ölçüsü,yükseklik kavramı, nivolar, geometrik ve trigonometrik yükseklik ölçüsü,dik koordinatlar,4 temel ödev,poligonlar,poligon ölçüleri ve poligon hesapları, elektronik takeometrelerle detay alımı, hacim hesapları, nirengi ve nivelman ağları.

KTK-108 TAPU MEVZUATI-II**M 3 0 3 4**

Mülkiyet hakkı ve çeşitler, Mülkiyet hakkının kapsamı, Tapu siciline tescili gereken taşınmaz mallar, Sınırlı ayni haklar-irtifak hakları, Taşınmaz mal yükü (mükellefiyeti), Mülkiyeti nakleden akitler, Kira sözleşmesi, satış vaadi sözleşmesi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi, tescilin geçici şerhi, Kat mülkiyeti, kat irtifakı, Devre mülk, devre mülk hakkının tanımı ve özellikleri, devremülk hakkı sözleşmesinin unsurları, devre mülkün önemi, devremülk sahiplerinin hakları ve

yükümlülükleri.

TRD-110 TÜRK DİLİ -II

Z 2 0 2 2

Günlük hayattaki yazılı anlatım türleri konusunu tanıyabilme, noktalamanın yazılı anlatımdaki önemini kavrayabilme, doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrayabilme, araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygulayabilme.

YDİ-108 İNGİLİZCE-II

Z 2 0 2 2

Zamanlar ve zaman yapıları, kipler, might, could, can, must, may; zarflar, yer, yön, amaç, hal zarfları; sıfatlar, sıfatların sırası, karşılaştırma, üstünlük belirten yapılar; edilgen yapı, şimdiki, geniş, geçmiş, gelecek zamanda edilgen yapı, şart cümlecikleri, sıfat tümceleri, aktarım cümleleri, fiil yapıları, to, -ing, isim cümlecikleri, zarf cümlecikleri, karşılaştırmalı yapılar.

DERSLER

Z/M/S T U K AKTS

AİT-102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II

Z 2 0 2 2

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması, Sakarya Zaferi'ne kadar milli mücadele, Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, eğitim ve kültür alanında, milli mücadele, sosyal ve iktisadi alanda milli mücadele, takriri sükûn dönemi ve demokrasi, milliyetçilik, laiklik ilkesi, Türkiye'nin gündemi.

KTK-203 KARTOGRAFYA

M 3 0 3 4

Temel kavram ve tanımlar, kartoğrafyanın tarihçesi, yerküre ve koordinat sistemleri, projeksiyonlar ve genel özellikleri, harita yapım teknikleri, pafta bölümlenmesi.

KTK-201 KADASTRO BİLGİSİ-I

M 3 0 3 4

Tanımlar ve kavramlar, kadastro tarihi hakkında özet bilgi, Türkiye'de kadastro çalışmaları, kadastronun türleri (tarihsel süreç içerisinde ve kullanılan teknolojiye göre) ve görevleri, kadastro hizmetlerinin kapsamı, kadastro ile gerçekleştirilen hizmetler, tapu kadastro teşkilatı hakkında genel bilgi, kadastronun ilkeleri kadastro üretiminde gözetilecek esaslar, kadastro birimleri, kadastro ön hazırlık çalışmaları, kadastro çalışma alanının genel sınırının belirlenmesi, sınır noktalarının tesisi, sınırın ölçülmesi, krokinin hazırlanması, parsel sınırlandırma işlemleri, yer kontrol noktaları, nirengi ve poligon işlemleri, ölçü teknikleri ve detay ölçmeleri, çizim işleri, pafta sistemleri, yüzölçümü hesapları, kadastro sonuçlarının kesinleştirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması, kadastronun yaşatılması için yapılacak işlemler, kadastronun yenilenmesi(yenileme kadastrosu), arşiv işlemi.

KTK-205 BORÇLAR HUKUKU

M 3 0 3 3

Borçlar kavramı ve borçların kaynağı olarak sözleşme, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme konuları, sözleşmenin oluşturulması, yapısı, temsil, haksız fiil, kusursuz sorumluluk ve çeşitleri, borçtan doğan hukuki sonuçlar ve borcun ifası.

KTK-218 TKGM PROJELERİ

M 2 0 2 3

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) projesinin genel tanımı, amaçları, gerekliliği, Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) projesinin genel tanımı, amaçları, gerekliliği, Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) projesinin genel tanımı, amaçları, gerekliliği, Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP)'nin genel tanımı, amaçları, gerekliliği, Tesis kadastrusunun amacı, içeriği, tesis kadastrosu yapılmamış alanların sebepleri Türkiye'nin güncel tesis kadastral durumu.

KTK-209 EŞYA HUKUKU

M 3 0 3 3

Medeni hukukun kişilerin eşya üzerinde doğrudan doğruya hâkimiyetinden doğan ilişkileri düzenleyen kısmıdır. Başta

mülkiyet olmak üzere aynı haklar, zilyetlik tapu sicili, menkul ve gayrimenkul mallar eşya hukukunun kapsamı içinde incelenir.

KTK-215 BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ

M 2 1 3 3

NETCAD yazılımına giriş,netcad çiz,görüntü,düzenle,sorgu,araçlar,nethesap vb menülerin kullanımı sayısal harita üretiminde kullanılan yöntemler, sayısallaştırma,çizim araçlarında plotterların tanıtımı ve kullanılması, büyük boy paftaların oluşturulması. Diğer çizim programlarından Autocad'in tanıtılması, tek boyutlu ve koordinatlı çizim, tabakalar ve komutların oluşturulması, çizim komutları, 2 boyutlu çizim ve çeşitli örneklerin çizimi.Netcad ile Google earth'a veri aktarımı.Netcad programıyla çeşitli örnek ve uygulamalar.

DERSLER

Z/M/S T U K AKTS

KTK-213 STAJ DEĞERLENDİRME

Z 0 2 1 6

Öğrencilerin, programlarında eğitimini almış oldukları temel mesleki bilgilerini ilgilendiren işyerlerinde 6 Hafta (30 iş günü) süreyle, uzman kişiler gözetiminde yapmış olduğu çalışmaların raporlanması ve sunumu.

KTK-204 İCRA VE İFLAS HUKUKU

M 3 0 3 4

Genel hükümler, icra takip işlemleri ve şikayet, ilamsız icra (genel haciz yoluyla takip, kambyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip), ilamlı icra, rehinin paraya çevrilmesi yoluyla takip, ihtiyati haciz, iflas, konkordato ve yeniden yapılandırma.

KTK-202 KADASTRO BİLGİSİ-II

M 3 0 3 4

Kadastro bölgelerinin belirlenmesi ve ilanı, kadastro ekibi, bilirkişilerin seçimi, kadastro komisyonu, kadastro komisyonun görevleri, dava listelerinin ve diğer belgelerin alınması, mevki veya ada ilanı, taşınmaz malların sınırlandırılması ve tespiti, davalı taşınmaz malların tespiti, kimlik tespiti, toplu yapıların kadastro, kontrol, kadastro tespitine itiraz, komisyon incelemesi, kadastro sonuçlarının ilanı, kadastro tutanaklarının kesinleşmesi ve hak düşürücü süre, kadastro kanunundaki ilan sürelerinin tespiti, tapuda kayıtlı taşınmaz malların tespiti, tapulu taşınmazlarda harici satışların durumu, mirasçılarının tespiti, iştirakın feshi, tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların tespiti, taksim, kamu malları, imar ve ihya, hazine adına tespit, takyitler ve sınırlı aynı haklar, kayıt ve belgelerin kapsamını tayin, miktar fazlasının ifrazı, evvelce kadastro yapılan yerler, kadastro başladıktan sonra akit ve tescil işlemleri, teknik hataların düzeltilmesi, uygulanamayan kayıtların durumu, kadastro harcı ve tahakkuku, uyuşmazlıkların kadastro mahkemesinde çözümlenmesi, mahalli mahkemelerdeki davaların devri ve eksik idari işlemlerin tamamlanması, kadastro davalarında usul, yargılama usulü, deliller ve hakimnin takdiri, vekalet, kadastro mahkemesinin kararlarının tebliği ve infazı, veraset ve intikal vergisi, kadastro tutanağı örnekleri.

KTK-206 MİRAS HUKUKU

M 3 0 3 4

Miras hukukunun anlamı ve konusu, miras hukukunda hakim olan esaslar, mirasta hak sahipliği, kanuni mirasçılar, ölüme bağlı tasarruflar kavramı, ölüme bağlı tasarrufların yürürlüğe girmemesi, ölüme bağlı tasarrufların iptali, ölüme bağlı tasarruf nisabını asması ve tenkisi, mirasın intikali, mirasın taksimi.

KTK-208 TAŞINMAZ DEĞERLEME

M 2 0 2 3

Değerlemeye giriş, değer anlaşılmaması, değerlendirme süreci, taşınmaz tanımı ve değerlendirme hesapları, veri toplama ve analizi, emlak değerlendirme, konut inşası, değerlemede maliyet yaklaşımı, satış mukayesesi yaklaşımı ve gelir yaklaşımı, son değer yaklaşımı, değerlendirme raporu, özel alanlara yönelik değerlendirme.

KTK-210 KAMULAŞTIRMA**M 2 0 2 4**

Amaç, kapsam ve tanımlar, kamulaştırmanın oluşturulması, kamulaştırma şartları, irtifak hakkı kurulması, kamu yararı kararı verecek merciler, kamulaştırmada önce yapılacak işler ve idari şerh, satın alma usulü, kadastro görmemiş yerlerde tespit işlemi, kamulaştırma bedeli, kıymet takdir komisyonları, kıymet takdir esasları, kısmen kamulaştırma, tebligat, dava hakkı ve bilirkişiler, acele el koyma, tescil işlemleri ve aynın çekişmeli olması, kamulaştırmada boşaltma, vazgeçme ve geri alma, mal sahibinin geri alma hakkı, hasar doğacak hak ve borçlar, trampa yolu ile ve acele kamulaştırma, bedelsiz kullanma, giderlerin ödenmesi ve idareler arasında taşınmaz devri. Kamulaştırma uygulamaları.

DERSLER**Z/M/S T U K AKTS****KTK-212 İMAR BİLGİSİ****M 3 0 3 4**

İmar planı yapılmasında izlenecek araştırma, tasarım ve uygulama aşamaları, planlama ilkeleri, İmar hukuku: İmar uygulamalarının kısa tarihçesi ve gelişimi, imarın tanımı, uygulama biçimi ve istisnaları, planlama kademeleri (bölge planları, çevre düzeni planları, imar planları (nazım imar planı, uygulama imar planları, hali hazır planlar), planların hazırlanması, yürürlüğe konulması, itiraz mercileri, itiraz süreleri ve karara bağlanma, imar planlarında bakanlığın yetkisi, imar programları, kamulaştırma. imarla ilgili tanımlar ve kavramlar, imar uygulama çeşitleri, sınır düzeltmeleri, ifraz ve tevhid işlemleri, parselasyonda teknik ve hukuki işlemler, parselasyon planlarının uygulaması ve uygulama yöntemleri. İmar kanununun 18. maddesi uyarınca yapılan arsa ve arazi düzenlemesi.

KTK-214 GPS ÖLÇMELERİ**M 2 1 3 3**

Konum Belirleme Teknolojisi, Türkiye Ulusal Sabit GPS İstasyonları Ağı-Aktif (TUSAGA-AKTİF) projesinde sabit istasyonların kurulum sebepleri, konumları ve konumlandırılmasında dikkat edilen hususlar, Uydulara genel bir bakış, GPS in kullanıldığı alanlar ve gereklilikleri, Konumlama Yöntemleri, Statik yöntemi, Kinematik Yöntemi, RTK Yöntemi, GPS in kullanımının avantajları, GPS 'in kullanımı ve çeşitli uygulamaları.

**** SEÇMELEİ DERSLER****Z/M/S T U K AKTS****KTK-111 DOSYALAMA ARŞİVLEME****S 2 0 2 2**

Bilgi ve Belge Yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, Dosyalama Sistemi ve Organizasyonu, Evrak ve Dosya Hizmetlerinin Örgütlenmesi, Evrakın İşlem Süreci, Arşiv Yönetimi, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Elektronik İmza, Standart Dosya Planı

KTK-109 OFİS PROGRAMLARI**S 2 0 2 2**

Microsoft Excel programına giriş. Excel çalışma ekranı ve menü çubukları. Araç çubukları ve özelleştir uygulamaları. Çalışma sayfası düzenleme ve formül yazma. Microsoft Word kullanımı ve uygulamaları. Microsoft Power Point programına giriş, power point çalışma ekranı ve menü çubukları. Araç çubukları ve özelleştir uygulamaları, çalışma sayfası düzenleme. Sunu oluşturma, slâyt gösterisi uygulamaları, resim, nesne, grafik ve film, ses ekleme ve uygulamalar.

KTK-115 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**S 2 0 2 2**

İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin tarihi gelişimi, genel bilgiler, tanımlar, iş kazası önleme yöntemleri, iş kazalarının oluşumu ve sınıflandırılması, tehlikeler ve tehlike çeşitleri, kaza araştırmalarında yöntem ve çözümler, iş ve sağlık ilişkileri, uygun işe yerleştirme, işyeri ortam faktörlerinin değerlendirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği risklerinin değerlendirilmesi ve kontrolü.

KTK-113 İLETİŞİM**S 2 0 2 2**

Sözlü iletişim, yazılı iletişim, sözsüz iletişim, biçimsel (formal) iletişim, biçimsel olmayan (informal) iletişim, örgüt dışı

iletişim.

KTk-112 ARAZİ TOPLULAŞTIRMA

S 2 0 2 2

Tarım ve tarımsal üretim kavramı, tarımsal işletmeler ve özellikleri, Türkiye’de arazi parçalanması, arazi toplulaştırmasının safhaları, planlama ve uygulama aşamaları, arazi toplulaştırmasının ekonomik teknik ve yasal yönleri, parsel değer sayılarının hesabı, arazi toplulaştırmasının tasarımı ve uygulamaları.

KTk-114 GİRİŞİMCİLİK

S 2 0 2 2

Türkiye’de girişimcilik, girişimciliğin gelişimi, girişimci düşüncenin temelleri, girişimcilik süreci, girişimcinin işlevleri, yaratıcılık; yaratıcılığı etkileyen faktörler, motivasyon, tutum ve davranışlar, ortam, düşünce, fikri mülkiyet, marka, patent, telif.

DERSLER

Z/M/S T U K AKTS

KTk-116 İDARE HUKUKU

S 2 0 2 2

Türkiye’deki idare hukukunun kaynakları ve temel ilkeleri, merkezi idare ve yerinden yönetim kuruluşlarının yapısı, tek taraflı idari işlemler, idari sözleşmeler, kamu hizmeti, idarenin yetki ve sorumlulukları.

KTk-118 MESLEK ETİĞİ

S 2 0 2 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, etik sistemlerini incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

KTk-211 UZAKTAN ALGILAMA

S 2 0 2 2

Temel tanım ve kavramlar, uzaktan algılamanın uygulama alanları, elektromanyetik spektrum, ışın kaynakları, elektromanyetik ışınlar, enerji nesne ilişkisi, algılama sistemleri, optik sistemleri, mikrodalga sistemleri, uydu sistemleri, uydu yörüngeleri.

KTk-217 KENTSEL DÖNÜŞÜM

S 2 0 2 2

Kentsel dönüşüm kavramı, Kentsel dönüşüm Türleri, Kentsel dönüşümün Bileşenleri, Kentsel dönüşümün hukuki ve teknik yönden incelenmesi, Kentsel dönüşüm alanlarında taşınmazların tespit çalışmaları, Arazi değerlendirmesi, Arsa ve Arazi Düzenlemesi, 5393 ve 6306 sayılı kanun hakkında bilgi.

KTk-219 MESLEKİ YAZIŞMA VE RAPORLAMA TEKNİKLERİ

S 2 0 2 2

Etkin yazı ve etkin yazı yazmanın kuralları, Yazılı iletişimde etkinlik faktörleri, Genel Hatlarıyla yazışma, Yazım (imla)kuralları, Yazışma Teknikleri, Yazışma Türleri, Örgütsel Yazışma ve İş Mektupları, İş Mektubu Türleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı, Rapor Hazırlama ve Rapor Yazımı, Rapor Hazırlama Süreci, Raporların Şekil ve İçerik Yönü.

KTk-221 KAMU YÖNETİMİ

S 2 0 2 2

Kamu yönetiminin genel karakteristikleri, kamu yönetiminde egemen olan temel ilkeler, Türkiye'nin idari yapısı.

KTk-216 FOTOGRAMETRİ

S 2 0 2 2

Fotogrametrinin tanımı ve uygulama alanları, fotogrametrik ürünler, fotogrametrinin matematik temelleri, yöneltme

işlemleri, stereoskopik (üç boyutlu) görüş, fotogrametrik uçuş planının hazırlanması, ortofoto, yer kontrol noktaları.

KTK-207 ÇEVRE SORUNLARI

S 2 0 2 2

Çevre sorunları, çevre sorunlarının nedenleri, çevre sorunlarının çözüm yolları, uluslararası alanda yapılan çevre anlaşmaları, çevre hakkı, tüketim toplumu, afet yönetimi, küresel ısınma, iklim değişikliği, sürdürülebilir kalkınma, sağlıklı kentler, ekolojik kent vb. kavramlar üzerinde durulacaktır.

KTK-220 ORMAN VE MERA KADASTROSU

S 2 0 2 2

Ormanın tanımı ve Türkiye’deki orman varlığı, orman mevzuatı, orman ve mülkiyet kadastro ilişkisi, ormanların tescili orman vasfını yitirmiş orman alanlarının durumu, kadastro teşkilatı ve orman teşkilatının ilişkileri, tescile esas teknik dosyanın hazırlanması ve kontrolü, çalışmaların bitirilmesi ve ilan, tescil ve arşiv, 6831/2B uygulamaları.

DERSLER

Z/M/S T U K AKTS

KTK-222 GAYRİMENKULLERDE SATIŞ

S 2 0 2 2

Gayrimenkul sektörüne giriş ve unsurları, gayrimenkul pazarını etkileyen ekonomik ortamlar, gayrimenkul pazarının ilkeleri, gayrimenkul pazarında satışın yeri ve önemi, gayrimenkul pazarında satış süreci.